



## หลักสูตร "เจาะลึก..ประเด็นภาษีบุคลากรและสวัสดิการพนักงาน

วันที่ 14 มกราคม 2559 โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท 23

### หลักสูตร 1 วัน เนื้อหาเวลา 09.00-16.00 น.

รูปแบบการบริหารงานบุคคลกับสวัสดิการแรงงาน

การจัดสวัสดิการภายในองค์กร : สวัสดิการด้านสุขภาพ ความปลอดภัย ความมั่นคง

วันหยุด การศึกษา เศรษฐกิจ นันทนาการ การให้คำปรึกษา การจัดโบนัสและสวัสดิการ ฯลฯ

เจาะลึก ประเด็นภาษีบุคลากรและสวัสดิการ

1. ความสัมพันธ์ระหว่างสิทธิประโยชน์ของบุคลากรและพนักงาน (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) B รายจ่ายของกิจการ(ภาษีเงินได้นิติบุคคล) ภาษีซื้อที่จ่ายเนื่องจากการจัดสวัสดิการ (ภาษีมูลค่าเพิ่ม)
2. ประโยชน์เพิ่ม...คืออะไร เป็นเงินได้พึงประเมินหรือไม่ ต้องรวมคำนวณกับเงินเดือนหรือไม่? คำนวณประโยชน์เพิ่มอย่างไร?
3. คลี่คลายประเด็น กับภาษีที่เกี่ยวข้อง เช่น ให้พนักงานอยู่บ้านโดยไม่เสียค่าเช่า / ให้พนักงานได้ใช้น้ำประปาและไฟฟ้าของนายจ้าง / จ่ายค่าเบี้ยประกันชีวิตให้พนักงานและกรรมการ / จัดอาหารให้พนักงานระหว่างเวลาทำงาน/ จัดซื้อ Notebook และโทรศัพท์มือถือ I Phone ให้พนักงานและกรรมการ / จ่ายเงินช่วยการศึกษาบุตรพนักงาน / จัดท่องเที่ยวทัศนจารให้พนักงาน / ให้พนักงานและกรรมการไปดูงานต่างประเทศ/ มอบเงินรางวัลตอบแทนพนักงานที่ทำงานครบตามกำหนด / มอบของขวัญวันเกิดให้พนักงาน / มอบเงินช่วยงานศพช่วยงานสมรส/ จัดให้มีศูนย์เลี้ยงเด็กเลี้ยงดูบุตรของพนักงาน / จัดการศึกษานอกเวลาให้พนักงาน/ จัดสวัสดิการเงินกุดดอกเบียดำเพื่อซื้อรถยนต์/ เงินทดแทนเงินชดเชยที่พนักงานได้รับตามกฎหมายแรงงาน / เงินหรือผลประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ / ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ/ค่าเดินทาง / ค่ารักษาพยาบาล/ ค่าเครื่องแบบพนักงาน/ แจกหุ้นขายหุ้นให้พนักงาน/ให้พนักงานหรือกรรมการเป็นสมาชิกสนามกอล์ฟ Sport Club และ Member club / ให้ทุนพนักงานเรียนต่อในประเทศ หรือต่างประเทศ /มอบของขวัญปีใหม่ให้พนักงาน/ มอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้พนักงาน / เบี้ยขยันตอบแทนการทำงาน/ เงินรางวัลในการปรับปรุงการทำงาน/ ทำบุญปีใหม่ประจำปี/จัดรถรับส่งพนักงาน/ จัดรถยนต์ประจำตำแหน่ง /ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถผู้บริหาร /ตั้งกองทุนให้พนักงานกู้ยืมซื้อรถยนต์โดยไม่คิดดอกเบี้ย หรือดอกเบี้ยต่ำ /ขายสินค้าต่ำกว่าทุนให้พนักงาน/ ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน สำหรับรถยนต์ของพนักงานที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ อีกมากมาย
4. นายจ้างจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร? ถึงจะถูกต้องไม่มีภาระทั้งนายจ้างและพนักงาน
  - จ่ายเท่ากันทุกเดือน ดูเหมือนง่าย แต่จริงหรือ - ไม่รู้ว่าจะต้องจ่ายอีกเท่าไร และไม่รู้ว่าจะต้องจ่ายอีกเมื่อไรแล้วจะหักกันอย่างไร
  - จ่ายค่าล่วงเวลา ปรับเงินเดือน จ่ายโบนัส ต้องหักเพิ่มในเดือนไหน แล้วคำนวณอย่างไร
  - นายจ้างหักเกิน หรือไม่ต้องหักแต่ถูกหัก แล้วพนักงานจะทำอย่างไร แล้วใครเป็นคนขอคืน
5. คาลดหย่อน คืออะไร ลูกจ้าง (เจ้าของสิทธิ์) และนายจ้าง (ผู้มีหน้าที่หักภาษี) เข้าใจดีแล้วหรือยัง
  - บุตรเธอ บุตรฉัน บุตรเรา แล้วไหนจะบุตรบุญธรรม ดูวุ่นวาย แต่ไม่ว่าวันถ้าเข้าใจ
  - ประกันชีวิตไม่พอต้องเพิ่มประกันชีวิตแบบบำนาญด้วย ถึงจะเจ๋ง - ประกันสุขภาพ ซื้ออย่างไร ซื้อให้ใคร หักได้ หักไม่ได้
  - กู้กับใคร? กู้อย่างไร? ถึงจะหักดอกเบี้ยเงินกู้ยืมได้ - บริจาคอย่างไร? นอกจากได้บุญ แล้วยังได้ชื่อว่า"ฉลาด"
  - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม RMF , LTF มากมายหลายกอง
  - เลี้ยงดูบิดามารดา "กตัญญู" ที่ไม่เคยเสียเปล่า" - ผู้พิการ "ผู้ทุพพลภาพ" หนึ่งในหัวใจในการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม

### หัวข้อการอบรม(ต่อ)

6. เจาะลึก เคล็ด (ไม่)ลับ..คำนวณเงินได้เพราะเหตุออกจากงาน
    - เงินได้เพราะเหตุออกจากงาน มีกี่ประเภท แบ่งกันอย่างไร - ได้รับเงินก้อนจากนายจ้าง แต่จ่ายปีถัดจากปีที่อยู่ออกจากงานจะต้องหรือควรต้องเสียภาษีอย่างไร - ควรจะแยกคำนวณหรือจะรวมคำนวณ จะรู้ได้อย่างไร
    - ผลประโยชน์จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินชดเชยต้องเสียภาษีหรือไม่ ถ้ายกเว้นจะยกเว้นได้เท่าไร
- \*\* Update ภาษีใหม่ที่น่าสนใจ กับหลักเกณฑ์ง่ายๆ ที่น่าติดตาม (พรก.18/ม.57ฉ)
- ยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินปันผลที่ได้จากกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure fund : Infracfund) และหลักเกณฑ์การยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับการโอนทรัพย์สินของ Infra Fund (พรฎ 544 และประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การยกเว้นภาษีเงินได้จากกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure fund) ลว. 7 มี.ค 2556)
  - ลดอัตราภาษีสำหรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ (พรฎ.566)
  - การยกเว้นภาษีให้แก่ ผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความรุนแรงทางการเมือง (พรฎ.567)
  - มาตรการยกเว้นภาษีให้แก่กลุ่มประชาชนที่รับจัดทำอาหารเพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัย ปี 2554 (พรฎ.568)
  - กำหนดข้อความในใบเพิ่มหนี้/ ใบลดหนี้ ใบกำกับภาษี และรายงาน VAT (เลข 13 หลัก "สำนักงานใหญ่" หรือ "สาขาที่... ที่ซื้อหรือขายสินค้า (บังคับใช้ 1 ม.ค. 2558) (ประกาศ VAT 194-197 แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ VAT 199-202)
  - ยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้เท่าจำนวนเงินที่ได้รับจากรัฐบาล เพื่อนำไปใช้ในการป้องกันอุทกภัยภัยวาทภัยอัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติ (พรก.570)
  - ยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะกรณีบริษัทในเครือเดียวกันให้กู้ยืมเงินกันเอง และยกเว้นภาษีธุรกิจ เฉพาะกรณีนำเงินกองทุนออกให้พนักงานที่เป็นสมาชิกกู้ยืม (พรฎ.571)
  - ลดอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากอัตราสูงสุดจาก 37% เหลือ 35% (พรฎ.575๗)
- ทุกท่านถาม อาจารย์ตอบคำถามที่ค้างคาใจ ทุกปัญหา

### สอบถามและสำรองที่

Tel: 086-3394326, 02-4646524 Fax.02-9030080 ต่อ 4326

E-Mail: [info@perfecttrainingandservice.com](mailto:info@perfecttrainingandservice.com) [www.perfecttrainingandservice.com](http://www.perfecttrainingandservice.com)



# หลักสูตร "เจาะลึก..ประเด็นภาษีบุคลากรและสวัสดิการพนักงาน

โดย...อาจารย์ศุภชัย บำรุงศรี

ผู้อำนวยการ-นักวิชาการบรรยายภาษีอากร

ราคาปกติท่านละ 4,000 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,280 บาท

สมัครก่อนวันที่ 7 มกราคม 2558 **พิเศษ** ท่านละ 3,600 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

▪ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้

▪ ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร

▪ ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

## แบบฟอร์มลงทะเบียน

แบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... โทรสาร .....

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ที่อยู่ 16/54 แขวงสามเตา เขตบางขุนเทียน

กรุงเทพฯ 10150 Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

เชื้อขีดคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา พุทธมณฑล สาย 4 เลขที่บัญชี 391-211414-7

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและโปรดפקซ์ใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง