

## หลักสูตร การบริหารและการจัดทำงบประมาณ

วันที่ 24 มีนาคม 2559 \*\* โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท 23

### หลักสูตร 1 วัน

ปัจจุบันนี้ ฝ่ายบริหารเริ่มตระหนักแล้วว่า การประมาณการเหตุการณ์ในอนาคตหรือการวางแผนมีคุณค่าต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมาก การคาดคะเนข้อมูลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหรือข้อมูลที่วางแผนไว้เรียกว่า "งบประมาณ" งบประมาณจะช่วยให้มีการเตรียมการต่างๆ ไว้ล่วงหน้า ช่วยให้ฝ่ายบริหารทราบปัญหาของการดำเนินงาน ปัญหาทางการเงินเพื่อจะได้จัดเตรียมแก้ไขปัญหาต่างๆ เหล่านั้นไว้แต่เนิ่นๆ และช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ งบประมาณยังช่วยในการวัดผลการดำเนินงาน โดยทุกๆ ไปงบประมาณจะใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดผลที่เกิดขึ้นจริงได้ดีกว่าการใช้ผลงานในอดีตเป็นเกณฑ์

### วัตถุประสงค์

1. เข้าใจและเรียนรู้การวางแผนกลยุทธ์การบริหารงานและการวางงบประมาณได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. เรียนรู้ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดทำงบประมาณประเภทต่างๆ
3. เรียนรู้วิธีการควบคุมงบประมาณ การวิเคราะห์ความแตกต่าง และแนวคิดการวิเคราะห์ผลต่างกำไรได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ

### หัวข้อการสัมมนา 09.00-16.00 น

- การบริหารและการวางแผนธุรกิจ
- ภาพรวมในการจัดทำงบประมาณ
- ? ความหมายของงบประมาณ
- ? วัตถุประสงค์และหน้าที่ของงบประมาณต่อองค์กรและผู้บริหาร
- ความสำคัญของงบประมาณกับกระบวนการบริหารจัดการองค์กร
- ? ระบบงบประมาณและกระบวนการจัดทำงบประมาณ
- ? งบประมาณลักษณะที่ดี ควรมีลักษณะหรือองค์ประกอบใด
- ประเภทของงบประมาณที่สำคัญ
- การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์กับการจัดทำงบประมาณ**
- V การจัดทำงบประมาณ
- S การบริหารและการจัดการงบประมาณ
- การจัดเตรียมข้อมูลและจัดทำงบประมาณประจำปี
- V การจัดทำงบประมาณกำไรขาดทุน
- X เทคนิคการประมาณการรายได้ โดยเชื่อมโยงกลยุทธ์ทางตลาด
- X เทคนิคการประมาณการต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย
- การประเมินผลและการติดตามผลการจัดทำงบประมาณ
- การจัดทำงบประมาณยืดหยุ่น
- การใช้งบประมาณเพื่อการควบคุมต้นทุนและสร้างกำไร

### วิทยากร

อาจารย์เหรียญชัย นำชัยศรีคำ

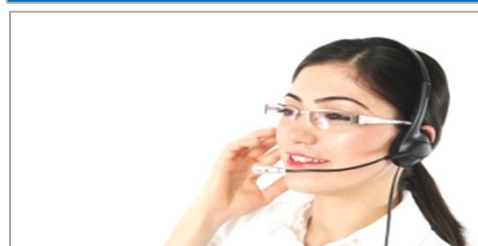
### ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ไฟฟ้า) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาโท MBA (Finance) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### ประสบการณ์ทำงาน

วิศวกรไฟฟ้า การไฟฟ้านครหลวง  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ กัทธนกิจ จก (มหาชน)  
ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายวิเคราะห์หลักทรัพย์และวาณิชธนกิจ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ กรุงเทพ จก (มหาชน)  
ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายพัฒนาธุรกิจมหาชน บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ กรุงศรีอยุธยา จก  
ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายวางแผน และปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ธนาคารไทยพาณิชย์ จก (มหาชน)

### สอบถามและสำรองที่



Tel: 085-9386299 ,02-4646524

Fax.02-9030080 ต่อ 4326

info@perfecttrainingandservice.com

www.perfecttrainingandservice.com



## อัตราค่าลงทะเบียน

### หลักสูตร การบริหารและการจัดทำงบประมาณ

ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท

สมัครก่อนวันที่ 20 มีนาคม 2559 **พิเศษ**ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

### แบบฟอร์มลงทะเบียน

แบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... โทรสาร .....

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ที่อยู่ 16/54 ซอยบางขุนเทียน 16 แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน  
กรุงเทพฯ 10150 Tel. 02-4646524 Fax. 02-9030080 ต่อ 4326 E-Mail : [info@perfecttrainingandservice.com](mailto:info@perfecttrainingandservice.com)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา พุทธมณฑล สาย 4 เลขที่บัญชี 391-211414-7

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม  
ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร  
นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและโปรดแก้ไข Pay-in  
เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง