

หลักสูตร "การบริหารโครงการ" Project Management

วันที่ 28-29 เมษายน 2559 เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรม Gold Orchid Hotel

หลักสูตร 2 วัน

การบริหารโครงการนั้นจะมีความแตกต่างกับการบริหารงานโดยทั่วไปอยู่หลายประการ เพราะการทำงานโครงการกับการทำงานประจำนั้นมีลักษณะและวิธีการทำงานที่แตกต่างกัน การวางแผน การติดตาม การควบคุม และการบริหารบุคคลจึงมีความยุ่งยากและมีความซับซ้อนมากกว่าการบริหารงานโดยทั่วไป

เนื้อหาการบรรยาย เวลา 09.00 - 16.00 น.

วันแรก

09:00 – 10:30 - **หลักเบื้องต้นของการบริหารโครงการ**

- ขั้นตอนของโครงการ
- Project life cycle
- w/s ปัญหาในการบริหารโครงการ

10:30 – 10:45 - Break

10:45 – 12:00 - Presentation

- แนวทาง/ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา
- ตัวแปรหลักในการบริหารโครงการ

12:00 – 13:00 - Lunch

13:00 – 14:30 - **การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ**

- Preliminary study and feasibility study
- การทำ cost/benefit analysis
- รายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้

14:30 – 14:45 - Break

14:45 – 16:00 - w/s Feasibility study

▪ Presentation

16:00 – 16:30 - Summary

วันที่สอง

09:00 – 10:30 - **การวางแผนและการประมาณการ**

- ความจำเป็นและประโยชน์ของการวางแผน
- เครื่องมือที่ใช้ในการวางแผน
- วิธีประมาณการ

10:30 – 10:45 - Break

10:45 – 12:00 - w/s การวางแผนและการประมาณการ

▪ Presentation

12:00 – 13:00 - Lunch

13:00 – 14:30 - **การควบคุม การติดตาม และการประเมินผลโครงการ**

- ประโยชน์ของการควบคุมและติดตาม
- วิธีการควบคุมและติดตาม
- ปัญหาและวิธีแก้ ในการควบคุมและติดตามโครงการ
- วิธีการประเมินผลโครงการ

14:30 – 14:45 - Break

14:45 – 16:00 - **ข้อคิดในการบริหารโครงการ**

16:00 – 16:30 - Summary

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารโครงการได้ทราบถึงปัจจัยที่จำเป็นต่าง ๆ ในการบริหารโครงการ ขั้นตอนและแนวทางในการบริหารโครงการ พร้อมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะนำมาช่วยในการบริหารโครงการให้ประสบความสำเร็จและเป็นที่พอใจของทุก ๆ ฝ่าย ทั้งฝ่ายบริหารและผู้ร่วมงาน โดยสามารถบริหารโครงการให้ลุล่วงได้ตามวัตถุประสงค์ภายในเวลาและงบประมาณที่ได้วางไว้

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. เข้าใจพื้นฐานแห่งความสำเร็จในการบริหารโครงการ
2. เข้าใจขั้นตอนต่าง ๆ ในการบริหารโครงการ
3. เรียนรู้และสามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการบริหารโครงการ
4. สามารถทำการประมาณการและวางแผนโครงการได้
5. เรียนรู้วิธีการติดตามและควบคุมเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามแผนได้
6. สามารถจัดการกับการเปลี่ยนแปลงได้
7. บริหารทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร อาจารย์จักรพงษ์ วงศ์วัน

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงาน หัวหน้างาน วิศวกร ผู้จัดการทุกสายงาน



สอบถามและสำรองที่

Tel: 085-9386299 , 02-4646524 Fax: 02-9030080 ต่อ 4326
info@perfecttrainingandservice.com www.perfecttrainingandservice.com

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร "การบริหารโครงการ" Project Management

ราคาปกติท่านละ 8,000 บาท + VAT 7% รวมเป็น 8,320 บาท

สมัครก่อนวันที่ 22 เมษายน 2559 พิเศษ ท่านละ 7,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

แบบฟอร์มลงทะเบียน

แบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามตา เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา พุทธมณฑล สาย 4 เลขที่บัญชี 391-211414-7

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธุรการ ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและโปรดเพิกขใจ Pay-in เพื่อเป็นหลักประกันในการสำรองที่นั่ง