



หลักสูตร “On The Job Training (OJT)” การสอนงานขณะปฏิบัติงาน

วันที่ 11 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมโกลด์ ออร์คิด แวงค็อก (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิ

สาระ) หลักการและเหตุผล

องค์กรใดมีพนักงานระดับต่าง ๆ เป็นคนที่มีคุณภาพสูงย่อมเชื่อได้ว่าองค์กรนั้น จะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างแน่นอน แต่การที่จะทำให้มี บุคคลที่มีคุณภาพในองค์กรได้นั้น นอกจากจะมีระบบที่ดีในการสรรหา คัดเลือกคนเข้ามาอยู่ในองค์กรแล้วนั้น การพัฒนาบุคลากรในองค์กรเป็นเรื่องที่จะต้อง กระทำอย่างต่อเนื่องและการให้การศึกษาอบรมโดยการวิธีการสอนงาน โดยผู้บังคับบัญชา โดยตรง On The Job Training หรือ OJT ก็เป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพและได้ผลที่สุดวิธีหนึ่ง ที่นิยมกันอย่างแพร่หลาย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และวิธีการสอนงานด้วย ระบบ On The Job Training เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงบทบาทหน้าที่ ของ Trainer หรือหัวหน้างานในการสอนงาน และการวางแผนในการสอนงานเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม

- ปัญหาในการกระบวนการทำงาน สำหรับหัวหน้า คืออะไร
- การฝึกอบรมพนักงานหรือ OJT คืออะไร
- เหตุผลที่ต้องมีการฝึกอบรม แบบ OJT สำหรับหัวหน้างาน
- ธรรมชาติของมนุษย์ ที่หัวหน้างานควรทราบก่อนสอนงาน
- คุณสมบัติของผู้สอนงาน แบบ OJT
- การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม
- ทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในการสอนงานลูกน้อง
- ความจำเป็นของการสอนงาน
- การสาธิตการสอนงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- การสาธิตการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนการสอนงานที่ถูกต้อง
- การวิเคราะห์งานและการแบ่งขั้นตอนการสอนงาน
- ขั้นตอนการสอนงานแบบ OJT.
- ฝึกปฏิบัติการสอนงาน/ ทดลองจัดหางานนำมาฝึกสอน
- การสร้างและการวางแผนการสอนงาน
- ข้อเสนอแนะในการสอนงาน
- งานที่มีกระบวนการยาว ๆ
- ทฤษฎี และความสามารถในการเรียนรู้ของคน
- ไหวพริบ, ความชำนาญและเคล็ดลับพิเศษ
- การสอนงานในสภาพแวดล้อมอีกที่
- การประเมินผลผู้เรียน / การวัดประสิทธิผลของผู้ฝึกอบรม
- กระบวนการติดตามผลหลังฝึกอบรม

รูปแบบการอบรม

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม มีการอภิปราย แสดงความคิดเห็นตลอดการบรรยาย
- การระดมความคิดเห็นร่วมกัน
- เน้นกิจกรรมรูปแบบต่างๆ เพื่อเสริมความเข้าใจ เช่น เกมส์
- การฝึกปฏิบัติการสอนงานจริง (Workshop)

สอบถามและสำรองที่

Tel: 085-9386299 ,02-4646524

Fax:02-9030080 ต่อ 4326

info@perfecttrainingandservice.com

www.perfecttrainingandservice.com



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

วิทยากร

อาจารย์ อธิพันธ์ สันทัศน์

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

คุณสมบัติของผู้เข้าสัมมนา

หัวหน้าทุกระดับ ในสายการผลิต

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้สอนงานพนักงานใหม่ ของบริษัท ฯ



อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร “On The Job Training (OJT)” การสอนงานขณะปฏิบัติงาน

ราคาปกติท่านละ **3,800 บาท + VAT 7% รวมเป็น 3,952 บาท**

สมัครก่อนวันที่ 6 กรกฎาคม 2559 พิเศษ ท่านละ **3,300 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)**

- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

แบบฟอร์มลงทะเบียน

แบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา พุทธมณฑล สาย 4 เลขที่บัญชี 391-211414-7

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและโปรดפקซ์ใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง