

หลักสูตร เทคนิคการจัดซื้อและการเจรจาต่อรองจัดซื้อ

วันอังคาร ที่ 28 มิถุนายน 2559 เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมอริษฐ์ โฮเทล สุขุมวิท 26

หลักสูตร 1 วัน

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องขอบเขต ขั้นตอนการบริหารงานจัดซื้อ รูปแบบการจัดซื้อที่มีผลต่อสัมพันธภาพกับผู้ขาย เจาะลึกการจัดแบ่งกลุ่มสินค้าต่างๆ ให้เห็นภาพชัดเจนในการบริหารจัดการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจดังกล่าวไปใช้ในการบริหารงานจัดซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

1. เรียนรู้เข้าใจถึงขอบเขตขั้นตอนในการบริหารงานจัดซื้อ
2. เข้าใจเป้าหมายสินค้าและบริการเพื่อให้สามารถเลือกซื้อได้ตรงตามความต้องการ
3. เรียนรู้วิธีการจัดแบ่งกลุ่มสินค้า และการบริหารจัดการอย่างละเอียด

หัวข้อการอบรมเวลา 09:00-16:00 น.

1. Scope ของการบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชน
2. บทบาทและขั้นตอนการทำงานของฝ่ายจัดซื้อ
3. ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายกับรูปแบบการจัดซื้อ
4. ตั้งเป้าหมายในการจัดซื้อจัดหาให้ตรงกับความต้องการ
5. การวิเคราะห์และการจัดกลุ่มสินค้า
 - การจัดกลุ่มสินค้าตามมูลค่า โดย Pareto Rule (80/20) , ABC Analysis
 - การจัดกลุ่มสินค้าและกลยุทธ์การบริหารสินค้าแต่ละกลุ่ม โดย Supply Positioning Model
 - บัญชีพิจารณาการจัดแบ่งกลุ่มสินค้า
 - Workshop การจัดแบ่งกลุ่มสินค้าตามวิธีการต่างๆ
6. เข้าใจมุมมองของซัพพลายเออร์
7. การวางแผนยุทธวิธีในการเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพ
8. การสร้างทางเลือกที่เป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย
9. เทคนิคการทำสัญญา ที่รัดกุมและไม่เสียเปรียบ
10. เคล็ดลับการสร้างกำไรให้กับองค์กร
11. Workshop แบ่งกลุ่มเพื่อฝึกการเจรจาต่อรอง

วิทยากร

อาจารย์กมลทิพย์ จันทรมัส
ที่ปรึกษาด้านการจัดซื้อ
คณะทำงาน Logistics Clinic
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
อดีตผู้จัดการจัดซื้อ
บริษัท Wamer Lambert and
Adams Thailand Ltd.

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร เทคนิคการจัดซื้อและการเจรจาต่อรองจัดซื้อ

ราคาปกติท่านละ **3,800 บาท + VAT 7%** รวมเป็น **4,066 บาท**

สมัครก่อนวันที่ 22 มิถุนายน 2559 พิเศษ ท่านละ 3,300 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

แบบฟอร์มลงทะเบียน

แบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามเตา เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา พุทธมณฑล สาย 4 เลขที่บัญชี 391-211414-7

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธุรการ ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและโปรดเพิกขใจ Pay-in เพื่อเป็นหลักประกันในการสำรองที่นั่ง