

หลักสูตร การจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

วันศุกร์ ที่ 23 กันยายน 2559 โรงแรม อไร่ซ์ โฮเทล สุขุมวิท 26

หลักสูตร 1 วัน

การบริหารคลังสินค้าเป็นหัวใจสำคัญอย่างยิ่งของทุกบริษัทฯ การหาของไม่พบเพราะเก็บไม่ดี ไม่ถูกต้อง หรือการหาของพบแต่ของเสียหาย หรือการแก้ปัญหาหมกมุ่นโดยตัดบทให้สิ่งเพิ่มเข้ามาใหม่ รวมทั้งการจัดส่งให้ลูกค้าทั้งนอกและในบริษัทล่าช้า ลิ่นเปลืองค่าใช้จ่าย ผิดพลาด เหล่านี้คือต้นทุนและค่าใช้จ่ายซึ่งทุกบริษัทฯ ควรขจัดออกจากระบบงานให้ได้เพื่อมิให้เสียเปรียบในเชิงการแข่งขัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักการและเทคนิคการจัดระบบและบริหารคลังสินค้าที่ดี เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

เนื้อหาการอบรมเวลา 09:00-16:00 น.

1. คลังสินค้า....เบื้องหลังความสำเร็จของธุรกิจ
 - ทำไมต้องมีคลังสินค้า
 - วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการคลังสินค้า
 - ต้นทุนการบริหารคลังสินค้า
2. บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่/หัวหน้าคลังสินค้าสมัยใหม่
3. การจัดการสต็อกสินค้า
สิ่งสำคัญในการจัดการสต็อก และผลกระทบต่อองค์กรในการจัดการสต็อก ABC Analysis- Pareto's 80/20 Rule
4. การออกแบบคลังสินค้าเพื่อใช้พื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. การวางผังของคลังสินค้าและการไหล/การเคลื่อนไหวของสินค้า และการ จัดการกับกองเก็บ แนวคิดการไหลของสินค้า หลักการกำหนดพื้นที่ของคลังสินค้า เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่และควบคุม FIFO หลักการพิจารณาตำแหน่งการวางสินค้า
6. อุปกรณ์ทุ่นแรงต่าง ๆ
 - ปัจจัยที่ต้องคำนึงในการเลือกอุปกรณ์ทุ่นแรง
 - ประเภทของอุปกรณ์ทุ่นแรง
 - หลักการเลือก Forklift การดูแลรักษาอุปกรณ์ในคลังสินค้า (Forklift)
7. เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพโดยพัฒนา WMS (Warehouse Management System)
8. เทคนิคการตรวจนับสต็อก
9. ตัววัดความสำเร็จ (KPI) ของคลังสินค้า

วิทยากร อาจารย์สมบัติ ศิริรักษ์

อดีตผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์ บริษัทในกลุ่มสยามพารมา จำกัด
ผู้จัดการคลังสินค้า บริษัท มาลีสามพราน จำกัด(มหาชน)

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร การจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ราคาปกติท่านละ **3,800 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,066 บาท**

ภายในวันที่ 19 กันยายน 2559 **พิเศษ** ท่านละ 3,400 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

แบบฟอร์มลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ติดต่อ..... โทรสาร

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามเต่า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา พุทธรณีสถิต สาย 4 เลขที่บัญชี 391-211414-7