

## หลักสูตร **EFFECTIVE E-MAIL WRITING**

วันที่ 7 ธันวาคม 2559 ณ โรงแรมอมารี บลูเลอวาร์ด กรุงเทพฯ ถนนสุขุมวิท ซอย 5

### หลักสูตร 1 วัน

#### **Objectives:**

Improve participants' e-mail writing skills so that they can communicate more effectively with their international colleagues, customers, partners and suppliers.

#### **Format:**

Workshop style with mini-lecture and discussion followed by exercises

#### **Course Outline:**

- Common mistakes made by Thai writers
- Characteristics of effective written communication
- How to write routine and bad-news e-mails
- Language of business
- Grammar refresher
- Exercises and critique

#### **Target Group:**

Those who have to write e-mails regularly

#### **Schedule:** Effective E-mail Writing (one day)

- 09.00 – 09.10 hrs. Opening/Introduction
- 09.10 – 10.30 hrs. Common mistakes made by Thai writers
- 10.30 – 10.45 hrs. Break
- 10.45 – 12.00 hrs. Characteristics of effective written communication
- 12.00 – 13.00 hrs. Lunch
- 13.00 – 14.30 hrs. How to write routine e-mails  
Exercises and critique  
Language of business  
Grammar refresher
- 14.30 – 14.45 hrs. Break
- 14.45 – 16.00 hrs. How to write bad-news e-mails  
Discussion and examples  
Conclusion/ & Conclusion and Q & A

### **อาจารย์สุธาณี เกรียงศักดิ์พิชิต**

กรรมการผู้จัดการ บริษัททรีโอ คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด

#### **ประวัติการศึกษา**

ปริญญาโท ด้านการศึกษาธุรกิจ มหาวิทยาลัยเซาเทิร์น อิลลินอยส์ สหรัฐอเมริกา

ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นักเรียนแลกเปลี่ยนตามโครงการเอเอฟเอส (รุ่นที่ 12) ไปศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ณ รัฐวอชิงตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา

## อัตราค่าลงทะเบียน

### หลักสูตร EFFECTIVE E-MAIL WRITING

ราคาปกติท่านละ 4,500 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,815บาท  
สมัครก่อนวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 **เหลือเพียง! ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)**

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

### แบบฟอร์มลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

โทรศัพท์ ..... เบอร์ต่อ..... โทรสาร .....

**บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด**

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามเต่า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา พุทธรณีสถิต สาย 4 เลขที่บัญชี 391-211414-7