

หลักสูตร การบริหารและการกำหนดนโยบายโครงสร้างเงินเดือนยุคใหม่

วันที่ 20-21 มกราคม 2560 ณ โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท 23

หลักสูตร 2 วัน

การบริหารค่าจ้างเงินเดือนเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญยิ่ง จะบริหารอย่างไรที่จะเกิดความเสมอภาค บริหารอย่างเป็นระบบและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายภายในองค์กร อีกทั้งยังสามารถดึงดูด รักษา และจูงใจพนักงานที่ทำงานอยู่ ให้เขาได้ทุ่มเทความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อสร้างผลงานและบรรลุเป้าหมายขององค์กรทราบหรือไม่ว่าค่าจ้างของบริษัทอยู่ในภาวะแข่งขันในตลาดได้หรือไม่ อัตราค่าจ้างสัมพันธ์กันอยู่ระหว่างพนักงานเก่าและพนักงานเข้าใหม่ มีขั้นตอนการจัดทำอย่างไร พนักงานบางคนเงินเดือนเพดานตันแล้ว จะทำอย่างไร

วัตถุประสงค์ของการจัดอบรม

1. ได้เรียนรู้ในการสร้างวิธีการในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนให้ง่ายที่สุด และสามารถนำมาใช้ในทางปฏิบัติได้ดีที่สุด
 2. ได้เรียนรู้วิธีการออกแบบโครงสร้างเงินเดือน ตั้งแต่พื้นฐานจนสามารถนำไปใช้สร้างโครงสร้างเงินเดือนให้กับบริษัทตนเองได้
- ภายหลังการสัมมนาเสร็จสิ้น ผู้เข้าสัมมนาสามารถ : อธิบาย หลักการ แนวคิดและความสำคัญของการบริหารค่าจ้างเงินเดือนได้ อธิบายและสามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบตำแหน่งงานเพื่อการประเมินค่าจ้างได้ กำหนดรูปแบบการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนได้ แนวทางการนำไปปรับใช้ในองค์กรได้จริง

✓ วันที่ 20 มกราคม 2560

1. การจ่ายเงินเดือนตามตำแหน่งต่าง ๆ ใช้โครงสร้างเงินเดือนหรือไม่ ?
2. ใครเป็นคนกำหนดค่าจ้าง?
3. องค์กรของท่านมีการสำรวจตลาดบ้างหรือไม่?
4. วันหนึ่งองค์กรของท่านมีปัญหาเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนบ้างหรือไม่?
5. หากองค์กรจ่ายค่าตอบแทนไม่เหมาะสมจะเกิดอะไรขึ้นบ้าง?
6. หลักการ แนวคิด การบริหารค่าจ้างเงินเดือน
7. การจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description / Job Specification/ KPIs Position)
8. Workshop 1 : การจัดทำ JD/JS/KPIs
9. ทำไมต้องประเมินค่าจ้าง? ประโยชน์ที่จะได้จากการประเมินค่าจ้าง
10. ขั้นตอนและวิธีประเมินค่าจ้าง (Job Evaluation) และการจัดแบ่งระดับตำแหน่งงาน (Job Classification)
11. Workshop 2 : การกำหนดปัจจัยประเมิน และการกำหนดคะแนนในการประเมินค่าจ้าง

✓ วันที่ 21 มกราคม 2560

1. โครงสร้างเงินเดือนคืออะไร? ความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้จากการมีโครงสร้างเงินเดือน?
 2. การวิเคราะห์ผลและนำผลสำรวจค่าจ้างในตลาดมาใช้ในการวางโครงสร้างเงินเดือน
 3. การกำหนดรูปแบบและการวางโครงสร้างเงินเดือนขององค์กร
 4. สูตรที่ใช้วางโครงสร้างให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
 5. Workshop 3 : Pay Plan Design
 6. การวางนโยบายในการบริหารโครงสร้างเงินเดือนหลังจากมีโครงสร้างบังคับใช้แล้ว
- Workshop 4: นโยบายบริหารโครงสร้างเงินเดือนของ Workshop ที่ 3 ต้องปรับกรณีศึกษา Workshop: การกำหนดงบประมาณทางการเงิน อย่างมีประสิทธิภาพ (นำข้อมูลของผู้เข้าสัมมนามาฝึกทำ)
- การใช้ข้อมูลทางการเงินอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับพนักงานชาย และ พนักงานการตลาด
7. การบริหารงบประมาณทางการเงิน (Budget Management)
 - เทคนิคในการบริหารงบประมาณทางการเงิน
 - ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการบริหารงบประมาณทางการเงิน
 8. การติดตามผลงบประมาณทางการเงิน (Budget Monitoring)
 - เทคนิคในการติดตามผลงบประมาณทางการเงิน
 9. การควบคุมงบประมาณทางการเงิน (Budget Control)
 - เทคนิค และ วิธีการควบคุมงบประมาณทางการเงิน
 - ข้อควรทำ และควรเลี่ยงในการควบคุมงบประมาณทางการเงิน
 10. การทบทวน และ ปรับปรุง งบประมาณทางการเงิน (Quality budget review)
 11. Workshop: การบริหาร การติดตามผล และ การควบคุมงบประมาณทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ (นำข้อมูลของผู้เข้าสัมมนามาฝึกทำ)
 12. สรุป คำถามและคำตอบ

วิทยากร : อาจารย์พิชิต สุจริตจันทร์

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร การบริหารและการกำหนดนโยบายโครงสร้างเงินเดือนยุคใหม่

ราคาปกติท่านละ 8,000 บาท + VAT 7% รวมเป็น 8,320 บาท

สมัครก่อนวันที่ 15 มกราคม 2560 เหลือเพียง ท่านละ 7,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

แบบฟอร์มลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ติดต่อ..... โทรสาร

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามเต่า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

☐ เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา พุทธรณีสถิต สาย 4 เลขที่บัญชี 391-211414-7