



หลักสูตร Professional Manager

จัดอบรมวันที่ 25-26 มกราคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมแกรนด์ สุขุมวิท 6

หลักสูตร 2 วัน

เนื่องจากผู้จัดการเป็นตำแหน่งที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจตามที่กำหนดไว้ เพราะผู้จัดการเป็นผู้บริหารที่รับนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บริหารสูงสุดขององค์กร มากระจายเป็นแผนงานลงสู่ภาคปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จให้เป็นรูปธรรม ต่างก็จะอยู่ภายใต้การบริหารงาน การบริหารจัดการ และการควบคุม ดูแลและพัฒนาของผู้จัดการทั้งสิ้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ทักษะ และมีความตั้งใจในการทำงาน ตลอดจนมีทัศนคติ ที่ดีต่อองค์กรและงานที่ทำอีกด้วย ดังนั้นทักษะด้านการบริหาร มีทักษะของผู้นำ (Leadership) และด้วยภาวะความเป็นผู้นำต้องลงมาทำงาน สอนงาน ติดตาม ให้กำลังใจและผลักดันลูกน้องมากขึ้น ต้องเป็นต้นแบบหรือเป็นตัวหลัก (Change Agent) ในการเปลี่ยนแปลง

จากผลการวิจัยขององค์กรต่าง ๆ ด้านการบริหารพบว่า ผู้บริหารในองค์กรจำนวนมากขาด “ภาวะผู้นำ” จากปัญหาดังกล่าว วันนี้องค์กรชั้นนำต่าง ๆ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาผู้นำในองค์กรของตนให้เก่ง “เก่งคิด เก่งคน เก่งงาน” มากยิ่งขึ้น คือ เรื่องท้าทายการเปลี่ยนแปลงของผู้นำ ดังนั้น ผู้นำที่ดีคือผู้ที่พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และกระตุ้นให้ผู้อื่นเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยความเต็มใจ การพัฒนาผู้อื่น เพิ่มการเป็น “โค้ช” เพื่อสร้างให้ลูกน้องเกิดความศรัทธา เชื่อถือและไว้วางใจ เพราะมั่นใจแล้วว่า ความศรัทธา เชื่อถือและไว้วางใจเป็นรากฐานที่สำคัญ ที่จะทำให้เกิดการยอมรับฟังคำสั่งและพร้อมที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงตนเอง ตามที่ผู้นำที่มอบให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเต็มใจ

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้บริหารได้เรียนรู้ว่าบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการที่มีต่อองค์กรและผู้ใต้บังคับบัญชา
2. เพื่อสร้างความเข้าใจในธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานและมีความรู้และมีความสุขกับการพัฒนาที่งานในฐานะโค้ช และเสริมทักษะในการสร้างให้ลูกน้องเกิดความไว้วางใจและศรัทธาในตัวผู้นำที่ทีม
3. เพื่อสร้างทักษะในการ Coaching & Feedback ของการพัฒนาผู้อื่นด้วยความเป็นผู้นำ และเป็นแนวทางสู่การพัฒนาตัวเองให้เป็นผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ

เนื้อหาการเรียนรู้เวลา 09:00-16:00 น.

1. การปรับเปลี่ยนกรอบความคิด (Paradigm Shift) ในการบริหารที่งาน
2. รู้จัก เข้าใจคุณลักษณะพฤติกรรมของลูกน้องของมนุษย์ใน 4 มิติ
มารู้จักตนเองและลูกน้องแต่ละ Style กันดีกว่า การวิเคราะห์คุณลักษณะพฤติกรรมของลูกน้อง จากการสังเกต การพูด/น้ำเสียง/ ภาษาท่าทาง Work Shop : คุณจะรับมือและสื่อสารกับลูกน้องแต่ละ Style ได้อย่างไร ? Work Shop : การสร้างแรงจูงใจกับลูกน้องแต่ละ Style
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ
- ผู้นำกับผู้จัดการแตกต่างกันอย่างไร - คุณสมบัติแห่งการเป็นผู้จัดการ - ปัจจัยแห่งความสำเร็จของผู้จัดการ
4. การบริหารและสร้างสมดุลของพนักงานที่แตกต่างกัน
- การบริหารลูกน้องแต่ละ Style - ความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)
- ลักษณะของบรรยากาศแห่งความสำเร็จ - Work Shop : การบริหารลูกน้องแต่ละ Style
5. ปัจจัยที่ก่อให้เกิดบรรยากาศแห่งความสำเร็จ
- ความเข้าใจในตัวพนักงาน - สร้างความไว้วางใจ (Build Trust) - การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ - การทำงานเป็นทีม
6. Coaching Skill
- การโค้ช คืออะไร/โค้ชเพื่ออะไร/โค้ชอย่างไร - กระบวนการโค้ช - จำลองสถานการณ์ในการโค้ช ลูกน้องแต่ละ Style ได้อย่างไร
7. สร้างความศรัทธาและเชื่อถือ
- เมื่อเกิดความผิดพลาด จงเบี่ยงเบนพลัง (When Mistakes Occur, Redirect the Energy)
- วิธีการชมเชยและการตอบสนอง (Providing constructive Feedback)
8. กลยุทธ์การ Feedback
- ความสำคัญของการประเมินผลงานและแจ้งผลงาน - การสร้างความไว้วางใจและมีส่วนร่วมในผลงาน (Partnering for Performance)
- Key Success Factor และข้อพึงระวังในการ Coaching and Feedback ผลงาน
9. การสร้างแรงจูงใจเชิงบวกต่อการทำงานของพนักงาน

วิทยากร ดร.อิทธิพันธ์ สันทัศน์

ปริญญาเอก สาขาการพัฒนารทรัพยากรมนุษย์ คณะพัฒนารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท สาขาการพัฒนารทรัพยากรมนุษย์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี สาขาจิตวิทยาการจัดการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร Professional Manager

ราคาท่านละ 8,000 บาท + VAT 7% = 8,320 บาท

สมัครก่อนวันที่ 19 มกราคม 2560 เหลือเพียง! ท่านละ 7,000 บาท (ราคาไม่รวม Vat)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามต้น เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เช็คขีดคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง