



หลักสูตร เทคนิคบริหารค่าตอบแทนพนักงานขาย

วันที่ 18 มกราคม 2561 เวลา 09.00 - 16.00 น.** ณ โรงแรมแกรนด์ สุขุมวิท 6

หลักการและเหตุผล

พนักงานขาย คือ หัวใจของการสร้างยอดขาย แต่ปัญหาที่พบกันเป็นประจำ... ได้แก่ จะจ่ายผลตอบแทนอย่างไรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดให้องค์กร และพนักงานขายจะได้มีกำลังใจผลักดันตนเองให้ได้นักขายมือทอง และโดยเฉพาะการจ่ายค่าคอมมิชชั่น หากจ่ายมากเกินไป พนักงานขายรวย บริษัทไม่ทำกำไร แต่จ่ายน้อยไป พนักงานขายก็จะไม่เกิดแรงจูงใจในการขายทั้งหลายทั้งปวงเหล่านี้..จะหมดไป ด้วยหลักสูตรนี้

วัตถุประสงค์:

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ถึงเทคนิคการบริหารผลตอบแทนให้แก่พนักงานขาย
เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปใช้ปฏิบัติจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:

Module 1 บทบาทหน้าที่ของพนักงานขาย

บทบาท หน้าที่ และความสำคัญของพนักงานขาย
สิ่งที่ช่วยกระตุ้นให้พนักงานขายทำงานสนุก
กิจกรรม ค้นหาแรงบันดาลใจให้พนักงานขายมีแรงฮึด

Module 2 โครงสร้างรายได้พนักงาน

รายได้ และค่าใช้จ่ายของพนักงานขาย ...มาจากไหน
การตั้งเป้าหมาย และตัวชี้วัด ในงานขาย
กลยุทธ์สร้างแรงจูงใจของฝ่ายขาย
กิจกรรม ทำอย่างไรจึงทำงานคุ้มค่า ผลงานคุ้มค่า

Module 3 ผลประโยชน์อย่างไร ทำให้พนักงานขาย ฮึกเหิม

เครื่องมือการสร้างแรงจูงใจที่ได้ผล
เป็นตัวเงิน หรือ ไม่เป็นตัวเงิน
ได้ประจำ / เป็นครั้งคราว

ปัจจัยในการเลือก Commission และ Intensive

กิจกรรม การจัดทำโครงสร้างผลตอบแทน

Module 4 เลือกกระตุ้น เลือกตอบแทน พัฒนาต่อเนื่อง

การกระตุ้นพนักงานขายโดยไม่ใช้ผลตอบแทน
กระบวนการพัฒนาโครงสร้างผลตอบแทน
ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการบริหารค่าตอบแทนพนักงานขาย
ข้อควรระวังในการจัดทำผลตอบแทนพนักงานขาย
สรุปคำถาม และคำตอบ

วิทยากร:

ดร.พิพัฒน์พล เพ็ชรเที่ยง
กรรมการชมรมขาย สมาคม
การตลาดแห่งประเทศไทย
ที่ปรึกษาด้านพัฒนานักวิชาการ
ธุรกิจค้าปลีก และธุรกิจบริการ
ประเภทต่างๆ
อาจารย์พิเศษ สาขาวิทยาการ
จัดการ การบริหารทรัพยากร
มนุษย์สถาบันการศึกษา



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร เทคนิคบริหารค่าตอบแทนพนักงานชาย

ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% = 4,173 บาท

สมัครก่อนวันที่ 12 มกราคม 2561 เหลือเพียง! ท่านละ 3,400 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคารวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท / หน่วยงาน

ที่อยู่บริษัท

- | | | | |
|----|------------|---------------|-------------|
| 1. | ชื่อ | ตำแหน่ง | Email |
| 2. | ชื่อ | ตำแหน่ง | Email |
| 3. | ชื่อ | ตำแหน่ง | Email |
| 4. | ชื่อ | ตำแหน่ง | Email |
| 5. | ชื่อ | ตำแหน่ง | Email |

โทรศัพท์

เบอร์ติดต่อ

โทรสาร

หมายเหตุ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-0445895 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เชื้อชีวิตพร้อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

หมายเหตุ : ผู้สมัครแจ้งยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธุรการร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่งเท่านั้น