



# หลักสูตร Incoterms 2010

และการจัดทำเอกสารการค้าระหว่างประเทศ

วันที่ 23 มีนาคม 2561 โรงแรมจัสมิน ซิตี้ สุขุมวิท 23

The International Chamber of Commerce: ICC หรือหอการค้าระหว่างประเทศ ที่กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศสได้ออกข้อบังคับที่เรียกว่า INCOTERMS 2010 RULES ฉบับใหม่มาทดแทน INCOTERMS 2000 ที่ได้เริ่มใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2011 (ปี 2554)

ใน INCOTERMS 2010 มีเรื่องที่เปลี่ยนแปลงจากฉบับที่ประกาศใช้ในปี 2000 โดยมี 4 ข้อบังคับที่ทำการยกเลิก และมี 2 ข้อบังคับที่ได้รับการพัฒนาขึ้นมาใหม่

จุดมุ่งหมายสำคัญคือการทำให้ครอบคลุม และง่ายต่อการปฏิบัติมากขึ้น เนื้อหาสำคัญเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการขนส่ง และการประกันภัย กฎเกณฑ์เหล่านี้ได้รับการปรับปรุงให้ง่ายต่อการปฏิบัติ ทั้งนี้ยังมีการใช้ภาษาที่ทันสมัยซึ่งเป็นภาษาที่ใช้กับการค้าระหว่างประเทศในปัจจุบัน

กฎเกณฑ์ใหม่ ถือว่าเป็นเรื่องเร่งด่วนสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำการค้าระหว่างประเทศ ในทุกตำแหน่งงาน จำเป็นต้องศึกษา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

## เนื้อหาของหลักสูตร เวลา 09:00-16:00 น.

1. สำคัญของเอกสารสำคัญการค้าระหว่างประเทศ
2. เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ(Incoterms 2010) รายละเอียดและแนวปฏิบัติ
  - EXW
  - FAS
  - FOB
  - FCA
  - CFR
  - CPT
  - CIF
  - CIP
  - DAP
  - DAT
  - DDP
3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - เอกสารทางการเงิน (Financial Documents)
  - เอกสารการขนส่งสินค้า (Transport Documents)
  - เอกสารทางการค้า (Commercial Documents)
4. เครื่องมือการชำระเงินค่าสินค้าระหว่างประเทศ (Payment Terms)
  - การชำระเงินล่วงหน้าหรือการชำระด้วยเงินสด(Advance Payment or Cash)
  - ผู้ขายเปิดบัญชีขายเชื่อให้กับผู้ซื้อ (Open Account)
  - การฝากขาย (Consignment)
  - ตัวเรียกเก็บผ่านธนาคาร (Bill for Collection)
  - การชำระเงินด้วยเช็คเดออร์ออฟเครดิต (Letter of Credit)
5. ประเภทของตัวเรียกเก็บเงินผ่านธนาคาร(Bill for Collection)
  - Documents Against Payment (D/P)
  - Documents Against Acceptance (D/A)
6. ผู้นำเข้า-ส่งออก มีหน้าที่ต้องปฏิบัติอย่างไร
7. ประเภทของรายละเอียด Letter of Credit (L/C)
  - Revocable L/C
  - Irrevocable L/C
8. ใครมีส่วนเกี่ยวข้องในการเปิด Letter of Credit
9. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ของวิธีการชำระเงินการค้าระหว่างประเทศ
10. ความรู้เกี่ยวกับ UCP600
11. ตัวอย่างของการเปิด Letter of Credit และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

วิทยาการ

อาจารย์วัชร ปิยะพงษ์

ที่ปรึกษาการค้าระหว่างประเทศ บริษัท E.B.C.I.

อดีตผู้รับผิดชอบศูนย์บริการธุรกิจส่งออกนำเข้า ศูนย์สีลม ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

**สอบถามและสำรองที่**



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

## อัตราค่าลงทะเบียน

# หลักสูตร Incoterms 2010

## และการจัดทำเอกสารการค้าระหว่างประเทศ

ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท

สมัครก่อนวันที่ 16 มีนาคม 2561 เหลือเพียง! ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

### ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท / หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

โทรศัพท์ ..... เบอร์ต่อ..... โทรสาร .....

หมายเหตุ .....



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

### บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามต้น เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-0445895 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เช็คขีดคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง