



หลักสูตร เทคนิคการปรับปรุงและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

พบเทคนิคในการลดข้อผิดพลาดในการทำงานที่ถูกใจนาย โดนใจลูกค้า”

จัดอบรมวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมโกลด์ ออร์คิด (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันทุกชีวิตอยู่ในภาวะความเร่งรีบ งานมากขึ้นภายในกรอบของวันเวลาทำงานที่เท่าเดิม ทุกธุรกิจทุกองค์กรต่างมุ่งหวังให้พนักงานแต่ละคนทำงานได้มากขึ้น ดังนั้น **การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์แบบและปราศจากข้อผิดพลาดในการทำงาน บนพื้นฐานของความคิดที่เฉียบคม หยั่งลึกถึงแก่นของเนื้องาน (กึ๋น)** ย่อมมีผลต่อความสำเร็จของงาน รวมถึงความประทับใจของลูกค้าและตรงตามความคาดหวังของผู้บริหารอย่างแน่นอน หลักสูตรนี้จึงได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อให้พนักงานทุกฝ่ายงาน ได้เรียนรู้เทคนิคการลดความผิดพลาดในการทำงานรวมทั้งการพัฒนาดตนเองให้ทำงานได้อย่างถูกใจนาย และ โดนใจลูกค้า จนสามารถพัฒนาจุดอ่อนและเสริมสร้างจุดแข็งของตน รวมทั้งเคล็ดลับอื่นๆ ที่จะทำให้ผู้อบรมได้เข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้ได้ด้วยตนเองเมื่อปฏิบัติงานจริง

วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องเทคนิคการลดข้อผิดพลาด และการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้นาย และ โดนใจลูกค้า
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เรื่องการลดข้อผิดพลาด และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา

Module 1: Concepts

1. หลักการ- แนวคิดเรื่องการลดข้อผิดพลาดในการทำงาน (คิด และ ทำ)
2. สูตร **3 A** แห่งความสำเร็จในการทำงานเพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน
3. เสริม**ทักษะการคิด** เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและลดข้อผิดพลาด
คิดบวก / คิดภาพใหญ่ และ รายละเอียด/คิดเชิงวิเคราะห์/คิดสร้างสรรค์/คิดต่อยอด
4. กระตุกวิญญานแห่งการทำงาน ด้วย**หลัก 5 คิด** >>> คิดก่อนทำ/คิดทางเลือก/คิดทางออก/คิดแก้ไข/คิดพัฒนา
5. Success with Common Sense >>>ความหมายของ Sense ในการทำงาน/ เทคนิคแบบยลในการใช้ Sense/ แนวทางการพัฒนา Sense

Module 2: Applications

6. พร้อมสรรพ ด้วย**สารพัดเคล็ดลับ** ในการลดข้อผิดพลาดและพัฒนาการทำงานที่ดี ไร้ที่ติ และถูกใจหัวหน้า
7. เทคนิคการส่งมอบงานสมบูรณ์แบบ.....และมีกึ๋น ถูกใจลูกค้าและหัวหน้าอย่างแรง
8. **กรณีศึกษา:** เรียนรู้ความผิดพลาดอย่างเป็นบทเรียน
9. ลักษณะคนทำงานอย่างสมบูรณ์แบบ
10. กิจกรรม: **การลดข้อผิดพลาดในการทำงานของตนเอง**
11. **แชร์ประสบการณ์:** ทำงานอย่างไรไม่ให้ผิดพลาด
- 12.. สรุป คำถามและคำตอบ

วิทยากร: **ดร.ธธีรธร ธีรขวัญโรจน์**

อดีต General Manager - บริษัท ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด

อดีตผู้จัดการและบริหารการขายอุตสาหกรรมไทย (นมตราแม่ลิ)

ประสบการณ์ระดับงานบริหารและเป็นผู้เชี่ยวชาญการวางแผนงาน และพัฒนาระบบงาน
ที่ใคร ๆ ต้องถามถึงทั้งการมากกว่า 25 ปี

สอบถามและสำรองที่

Tel: 02-464-6524 , 085-938-6299 Fax.02-903-0080 ต่อ 4326

E-Mail : info@perfecttrainingandservice.com

www.perfecttrainingandservice.com





Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร เทคนิคการปรับปรุงและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

พบเทคนิคในการลดข้อผิดพลาดในการทำงานที่ถูกใจนาย โดนใจลูกค้า”

ราคาปกติท่านละ 4,000 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,280 บาท

สมัครก่อนวันที่ 23 พฤษภาคม 2561 เหลือเพียง! ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามเต้า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-938-6299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

☐ เช็คบัตรเครดิตส่งจ่าย บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนั้นแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง