



หลักสูตร การจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 16 กรกฎาคม 2561 โรงแรมแกรนด์ สุขุมวิท 6

การ บริหารคลังสินค้าเป็นหัวใจสำคัญอย่างยิ่งของทุกบริษัทฯ การหาของไม่พบเพราะเก็บไม่ดี ไม่ถูกต้อง หรือการหาของพบแต่ของเสียหาย หรือการแก้ปัญหาที่ยุ่งยากโดยตัดบทให้สั่งเพิ่มเข้ามาใหม่ รวมทั้งการจัดส่งให้ลูกค้าทั้งนอกและในบริษัทล่าช้า สินค้าเสียหาย ใช้จ่าย ผิดพลาด เหล่านี้คือต้นทุนและค่าใช้จ่ายซึ่งทุกบริษัทฯ ควรจัดออกจากระบบงานให้ได้เพื่อมิให้เสียเปรียบในเชิงการแข่งขัน

เนื้อหา เวลา 09:00-16:00 น.

1. คลังสินค้า....เบื้องหลังความสำเร็จของธุรกิจ
 - ทำไมต้องมีคลังสินค้า
 - วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการคลังสินค้า
 - ต้นทุนการบริหารคลังสินค้า
2. บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่/หัวหน้าคลังสินค้าสมัยใหม่
 - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Working Procedure)
 - การบริการลูกค้า (Customer Service)
 - ความเสียหายของสินค้า (Goods Damage)
 - ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานคลังสินค้า (Warehouse Safety)
3. การจัดการสต็อกสินค้า
 - สิ่งสำคัญในการจัดการสต็อก และผลกระทบต่อองค์กรในการจัดการสต็อก
 - ABC Analysis- Pareto's 80/20 Rule
4. การออกแบบคลังสินค้าเพื่อใช้พื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. การวางแผนของคลังสินค้าและการไหล/การเคลื่อนไหวของสินค้า และการ
 - จัดการกับกองเก็บ
 - แนวคิดการไหลของสินค้า
 - หลักการกำหนดพื้นที่ของคลังสินค้า
 - เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่และควบคุม FIFO
 - หลักการพิจารณาตำแหน่งการวางสินค้า
6. อุปกรณ์ทุนแรงต่าง ๆ
 - ปัจจัยที่ต้องคำนึงในการเลือกอุปกรณ์ทุนแรง
 - ประเภทของอุปกรณ์ทุนแรง
 - หลักการเลือก Forklift
 - การดูแลรักษาอุปกรณ์ในคลังสินค้า (Forklift)
7. เทคนิคการตรวจนับสต็อก
8. ตัววัดความสำเร็จ (KPI) ของคลังสินค้า

วิทยากร : อ.เกียรติพงษ์ สันตะบุตร

ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์, การจัดการโซ่อุปทาน, การจัดการคลังสินค้า

สอบถามและสำรองที่

Tel: 02-464-6524 , 085-938-6299 Fax.02-9030080 ต่อ 4326

E-Mail : info@perfecttrainingandservice.com www.perfecttrainingandservice.com





Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร การจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท

สมัครก่อนวันที่ 10 กรกฎาคม 2561 **เหลือเพียง!** ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามต้น เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เช็คขีดคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง