



หลักสูตรฝึกอบรม “เทคนิคในก้าวเป็น Modern HR ในยุค 4.0”

วันที่ 24 กรกฎาคม 2561 เวลา 09.00 - 16.00 น. *โรงแรมแกรนด์ (สุขุมวิทซอย 6)

หลักการและเหตุผล

องค์กรธุรกิจกำลังก้าวสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และการบริหารจัดการ แต่ HR ที่มีก้าวตามการพัฒนาขององค์กรไม่ทัน เนื่องจากยังทำงานประจำแบบเดิม “รับคนเข้า เอาคนออก ตรวจบัตรดอก ออกใบเดือน” หรือไม่รับบทบาทหน้าที่ฝ่ายงานของ HR (HR Function) หรือบางครั้งความรู้ในงานที่มีก็ตกยุคไม่ทันสมัย ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลก็ไม่ค่อยมีเวลาอบรมสอนงาน ปัญหาดังกล่าวเรามีทางออก

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบจากประสบการณ์จริง ของวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกว่า 24 ปี มาบรรยายและถ่ายทอดเทคนิคในก้าวเป็น HR สมัยใหม่ ที่ช่วยพัฒนาทักษะท่านและทีมงานของท่านให้เป็น HR สมัยใหม่ ที่สามารถใช้งานได้จริง

เนื้อหาหลักสูตร เวลา 09.00 – 16.00 น.

ส่วนที่ 1 : ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ HRM & HRD

- ภาพรวมการบริหารงานทรัพยากรบุคคลแนวใหม่
- 4 หัวใจสำคัญที่ผู้บริหารและองค์กรคาดหวังจาก HR มีอาชีพ
- Modern HR ที่ดีควรมีสมรรถนะ (Competency) อะไรบ้าง ?
- เทคนิคของ HR ในการประสานงานกับฝ่ายงานอื่นๆ

10.45-12.00 น. ส่วนที่ 2 : การบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่

- การวางแผนอัตรากำลังคน (Manpower Planning)
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- กระบวนการในการสรรหาคัดเลือกพนักงานที่มีประสิทธิภาพ
- แนวโน้มการสรรหาและคัดเลือกในยุค AEC
- หลักในการคำนวณค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา
- การใช้ข้อมูลจาก Salary Survey เพื่อปรับค่าจ้างและสวัสดิการประจำปี
- แนวโน้มการจัดสวัสดิการในยุค AEC
- การจัดทำข้อมูล เพื่อการวางแผนอัตรากำลังคนประจำปี
- ตัวอย่างคำถามในการสัมภาษณ์งานเชิงพฤติกรรม
- การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการ

13.00-14.30 น. ส่วนที่ 2 : การบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ (ต่อ)

- การแรงงานสัมพันธ์
- สรุปรประเด็นสำคัญของกฎหมายแรงงานที่ HR ควรรู้
- เมื่อทำพนักงานทำผิดวินัย จะการดำเนินมาตรการทางวินัยอย่างไรดี ?
- การสร้างความผูกพันในองค์กร (Employee Engagement) ด้วยกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์
- การขายความคิดให้เจ้านายด้วย One Page Proposa

ส่วนที่ 3 : การพัฒนาทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ (Modern Human Resource Development)

- การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
- จัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีจะหาความจำเป็นในการฝึกอบรมที่มีจากไหนได้บ้าง
- การคัดเลือกหลักสูตร และการบริหารวิทยากรให้เจ้านายกด Like
- จะประเมินผลและบันทึกผลแบบไหนดี ให้สอดคล้องกับหลักสูตรอบรมที่มี ?
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การกำหนดเกณฑ์และน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติสมัยใหม่ 4 มิติ

14.45-16.00 น. ส่วนที่ 4 : ท่านพร้อมไหมที่จะเป็น Modern HR

ประเด็นปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคปัจจุบัน

4 ประเด็นสำคัญ ที่มักผิดพลาด HR หรือตกม้าตาย การขายความคิดให้เจ้านายด้วย One Page Proposal

ประโยชน์ที่ท่านและองค์กรจะได้รับ :

1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ HRM & HRM สมัยใหม่ที่ตอบสนองความคาดหวังขององค์กร
2. เสริมสร้างเทคนิคในการปฏิบัติงานของ Modern HR
3. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างเครือข่ายในกลุ่มวิชาชีพ HR

วิธีการเรียนรู้ : การบรรยาย (Lecture) ประกอบการศึกษากรณีตัวอย่าง (Case Study) การประชุมกลุ่ม (Group Discussion) การนำเสนอกลุ่ม (Group Presentation)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ : หัวหน้าแผนกบุคคล เจ้าหน้าที่บุคคล และผู้ที่สนใจในอาชีพ HR ที่มีประสบการณ์ไม่เกิน 5 ปี



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร ฝึกอบรม “เทคนิคในก้าวเป็น Modern HR ในยุค 4.0”

ราคาปกติท่านละ 4,000 บาท + VAT 7% = 4,280 บาท

สมัครก่อนวันที่ 18 กรกฎาคม 2561 เหลือเพียง! ท่านละ 3,600 บาท เท่านั้น!! (ไม่รวม Vat.)

- ราคารวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน

ที่อยู่บริษัท

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... Email
2. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... Email
3. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... Email
4. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... Email
5. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

หมายเหตุ : ผู้สมัครแจ้งยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียมร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่งเท่านั้น