



หลักสูตร เสาหลักสำคัญในกระบวนการจัดซื้อ (Essential Procurement Pillar)

จัดอบรมวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 ณ โรงแรมแกรนด์ สุขุมวิท 6

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกิจกรรมที่สำคัญเป็นลำดับต้น ๆ ที่ผู้บริหารของทุกองค์กรให้ความสำคัญ เนื่องจากเป็นจุดยุทธศาสตร์ในการช่วยลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่าของสินค้าให้กับองค์กร ซึ่งการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้นจะขึ้นอยู่กับ 3 ปัจจัยที่สำคัญ คือ ปัจจัยด้านกลยุทธ์ในการจัดซื้อ เนื่องจากองค์กรมีการจัดซื้อสินค้ามากมายหลายประเภท ขณะเดียวกันองค์กรเองก็มีทรัพยากรที่จำกัดทั้งเวลา งบประมาณและกำลังคน จึงควรทำการวิเคราะห์ลักษณะของสินค้าที่กำลังดำเนินการจัดซื้อว่ามีความสำคัญมากน้อยเพียงใดทั้งในแง่ค่าใช้จ่ายและความเสี่ยง

ก่อนกำหนดแนวทางกลยุทธ์การจัดซื้อสินค้าแต่ละประเภทผ่านแนวคิด Supply Position Model นอกจากนี้แล้วองค์กรจำเป็นต้องวิเคราะห์ว่าผู้ค้า (Supplier) ที่องค์กรติดต่อซื้อขายสินค้าหรือบริการมององค์กรอย่างไร โดยอาศัยหลักการ Supplier Perception Model ซึ่งหากองค์กรเราเข้าใจในสองส่วนนี้แล้ว องค์กรจะสามารถวางแผนการจัดซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกว่าที่ผ่านมา ปัจจัยที่สอง คือ การเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ และ เครื่องมือที่ใช้คัดกรองผู้ค้าที่มีคุณภาพทั้งในแง่ของคุณภาพสินค้า ความเหมาะสมของต้นทุน และการบริการหลังการขาย เพื่อให้คุณภาพสินค้าขององค์กรดีมีคุณภาพและส่งเสริมความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาด ปัจจัยสุดท้าย คือ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดซื้อที่มีความชัดเจนครอบคลุม และสามารถปฏิบัติได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆในกระบวนการจัดซื้อ โดยการยกตัวอย่างวิธีการเขียนข้อกำหนดจัดซื้ออำนาจดำเนินการ (Authority Table) การเขียนข้อกำหนดงาน (Term of Reference – TOR) ที่เหมาะสมและไม่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางนำไปประยุกต์ใช้

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถเข้าใจการจำแนกสินค้าในองค์กรออกเป็นประเภท และเข้าใจหลักการวางกลยุทธ์ในการจัดซื้อสินค้าในแต่ละรายการผ่านหลัก Supply Positioning Model รวมทั้งเข้าใจมุมมองของผู้ค้าที่มีต่อองค์กร ผ่านหลัก Supplier Perception Model.
2. ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถเข้าใจหลักการคัดเลือกผู้ค้า รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกผู้ค้า เพื่อให้การคัดเลือกผู้ค้าเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นรูปธรรม
3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าใจถึงวิธีการออกแบบและเขียนข้อกำหนดสำหรับใช้ในกระบวนการจัดซื้อ

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา เวลา 09:00-16:00 น

Part 1: Strategic Procurement (2 hours)

1. หลักการของ Supply Positioning Model (พร้อม Workshop)
 - การวิเคราะห์ปริมาณสั่งซื้อ Spend Analysis
 - การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสินค้าหรือบริการ Supply Risk Analysis
 - กลยุทธ์การจัดซื้อสำหรับสินค้าประเภทต่าง ๆ ตามหลัก Supply Positioning Model
2. หลักการของ Supplier Perception Model / Supplier Perception Model Concept

Part 2: Criteria and Tools for Supplier Selection (2 hours)

3. หลักเกณฑ์สำคัญ ๆ ในการคัดเลือกผู้ค้าที่นักจัดซื้อจะต้องคำนึงถึงทุกครั้งเวลาจัดซื้อสินค้าและบริการ
 - ตัวอย่างการคำนวณเปรียบเทียบว่าซื้อหรือเช่า ผ่านหลักต้นทุนรวม (Total Cost of Ownership – TCO)
 - ตัวอย่างการวิเคราะห์ราคา
4. เครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกผู้ค้า (พร้อม Workshop)
 - หลักการ Weighted Average Method
 - หลักการ Analytical Hierarchy Process (AHP)

Part 3: Procurement Regulation Design (2 hours)

5. ระเบียบการจัดซื้อ และ ข้อกำหนดการจัดซื้อ Principle of Procurement and Procurement Regulation
6. ความจำเป็นของระเบียบการจัดซื้อ และ ข้อกำหนดการจัดซื้อ Necessary of Principle of Procurement and Procurement Regulation
7. ความสัมพันธ์ระหว่างระเบียบการจัดซื้อ และ ข้อกำหนดการจัดซื้อ Relationship between Principle of Procurement and Procurement Regulation
8. หลักการเขียนระเบียบการจัดซื้อ และ ข้อกำหนดการจัดซื้อ How to write Principle of Procurement and Procurement Regulation
9. หัวข้อที่จำเป็นต้องมีในข้อกำหนดการจัดซื้อ Content of Procurement Regulation
10. วิธีการกำหนดอำนาจดำเนินการ (Authority Table) สำหรับการจัดซื้อ How to define Authority Table on Procurement
11. ตัวอย่างระเบียบการจัดซื้อ และ ข้อกำหนดการจัดซื้อ Example : Principle of Procurement and Procurement Regulation
12. หลักการเขียนข้อกำหนดงาน (Term of Reference – TOR) How to write Term of Reference

วิทยากร อาจารย์สมเกียรติ เอื้อพิริยะสกุล

สอบถามและสำรองที่

Tel: 02-464-6524 , 085-938-6299 Fax.02-903-0080 ต่อ 4326
E-Mail : info@perfecttrainingandservice.com www.perfecttrainingandservice.com1



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร เสาหลักสำคัญในกระบวนการจัดซื้อ

(Essential Procurement Pillar)

ราคาปกติท่านละ 4,000 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,280 บาท

สมัครก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เหลือเพียง! ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email
2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email
3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email
4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email
5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามต้น เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-464-6524 Mobile. 085-938-6299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เช็คขีดคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง