



## หลักสูตร การสื่อสารประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างสร้างสรรค์

จัดอบรมวันที่ 23 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมแกรนด์สุโขมวิท 6

### หลักสูตร 1 วัน

ในโลกของการทำงานมีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การแข่งขันของธุรกิจก็ทวีวันจะรุนแรงมากขึ้น องค์กรจำนวนมากจำเป็นต้องอาศัยวิธีการใหม่ ๆ ในการบริหารและจูงใจให้พนักงานได้ดึงเอาศักยภาพของตัวเองออกมาใช้ในการทำงานเพื่อองค์กรให้มากขึ้นและอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วยการปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมาย จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือด้วยการสื่อสารและการประสานงานจากเพื่อนร่วมทีมทุกระดับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่ตนทำงานอยู่ ดังนั้น การทำงานเป็นทีม (Team Work) และการได้รับการยอมรับจากผู้อื่น (Recognition) จึงมีความสำคัญ อย่างยิ่ง เพราะไม่มีใครสามารถทำงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผลเพียงลำพัง ดังคำกล่าวที่ว่า “นกไม่มีขน คนไม่มีเพื่อน ขึ้นสู่ที่สูงไม่ได้” หากผู้ปฏิบัติงานมีความไว้วางใจกัน ยอมรับซึ่งกันและกันและผนึกพลังกัน เพื่อทำงานให้บรรลุผล ในลักษณะของทีมแห่งพลังร่วม (Team Synergy) ย่อมส่งผลให้การทำงานร่วมกันดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีบรรยากาศของความสมัคสมาน สามัคคี ซึ่งจะ เป็นปัจจัยสนับสนุนให้งานได้ผล คนเป็นสุข หรือกล่าวได้ว่าเป็น “Happy Workplace” ที่ทุกคนปรารถนาให้เกิดขึ้น

### เนื้อหาการเรียนรู้เวลา 09:00-16:00 น.

1. กรอบแนวคิดการสื่อสารและการประสานงาน
  - มุมมองที่แตกต่างกันในการสื่อสาร
  - ความสำคัญของการสื่อสารที่ดี
  - ปัญหาของการสื่อสารและการประสานงาน
  - กิจกรรม Workshop วางแผนสื่อสารและประสานงาน
2. สื่อสารอย่างไรให้ทุกฝ่ายเข้าใจตรงกัน
  - องค์ประกอบการสื่อสาร
  - แนวทางการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
3. การประสานงานอย่างไรให้ทุกฝ่ายร่วมมือ
  - แนวทางและการดำเนินงาน - รูปแบบการประสานงาน
  - เคล็ดลับการประสานงาน
4. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการสื่อสารและการประสานงาน
5. กิจกรรม Workshop “สื่อสารประสานงานให้ได้ผลงาน”
6. “จิตวิทยา” กุญแจแห่งการสื่อสารและการประสานงาน
  - ลักษณะการสื่อสารที่สร้างปัญหา และ ที่ควรจะเป็น - ตัวอย่างคำพูด
7. การมุ่ง “องค์กร” แทน “ตัวเอง”
8. กรณีศึกษา “การสื่อสารและประสานงานในโลกธุรกิจ”
9. แนวคิดการสื่อสารภายนอกองค์กร
10. การปรับเปลี่ยนทัศนคติและการคิดเชิงบวกในการสื่อสารประสานงาน
11. การประยุกต์ความรู้เรื่องการสื่อสารภายในองค์กร มาใช้กับ การสื่อสารภายนอกองค์กร
12. สรุป คำถามและคำตอบ

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้างสรรคและพัฒนาการสื่อสารและการประสานงานภายในและภายนอกองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรคและพัฒนาการสื่อสารและการประสานงานภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ดร.อิทธินันท์ สันทัศน์

ประวัติการศึกษา

•ปริญญาเอก สาขาการพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษย คณะพัฒนาศาสตร์มนุษย

•มหาวิทยาลัยรามคำแหง

•ปริญญาโท สาขาการพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

•ปริญญาตรี สาขาจิตวิทยาการจัดการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Tel : 02-464-6524 , 085-938-6299 Fax.02-9030080 ต่อ 4326

E-Mail : info@perfecttrainingandservice.com www.perfecttrainingandservice.com





Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

## อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร การสื่อสารประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างสร้างสรรค์

ราคาท่านละ 4,000 บาท + VAT 7% = 4,280 บาท

สมัครก่อนวันที่ 15 สิงหาคม 2561 เหลือเพียง! ท่านละ 3,500 บาท (ราคาไม่รวม Vat)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

### ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

โทรศัพท์ ..... เบอร์ต่อ..... โทรสาร .....

หมายเหตุ .....



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

### บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามต้น เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เช็คขีดคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

**การแจ้งยกเลิก :** ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง