

หลักสูตร On The Job Training (OJT)

วันที่ 6 กันยายน 2561 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ โรงแรมแกรนด์ สุขุมวิท 6

หลักการและเหตุผล

องค์กรใดมีพนักงานระดับต่างๆเป็นคนที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการสอนงานด้วยระบบ On The Job Training นั้นจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างแน่นอนแต่การที่จะทำให้มีบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักการได้นั้นนอกจากจะมีระบบที่ดีในการสรรหาคัดเลือกคนเข้ามาอยู่ในองค์กรแล้วนั้นการพัฒนาบุคลากรในองค์กรเป็นเรื่องที่จะต้องกระทำอย่างต่อเนื่องและการให้การศึกษาอบรมโดยวิธีการสอนงานโดยผู้บังคับบัญชาโดยตรง On The Job Training หรือ OJT ก็เป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพและได้ผลที่สุดวิธีหนึ่งที่ยอมรับกันอย่างแพร่หลาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการสอนงานด้วยระบบ On The Job Training
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงบทบาทหน้าที่ของ Trainer หรือหัวหน้างานในการสอนงานและการวางแผนในการสอนงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

เนื้อหาเวลา 09.00-16.00 น.

- ปัญหาในการกระบวนการทำงานสำหรับหัวหน้าคืออะไร
- เหตุผลที่ต้องมีการฝึกอบรมแบบ OJT สำหรับหัวหน้างาน
- คุณสมบัติของผู้สอนงานแบบ OJT
- ทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในการสอนงานลูกน้อง
- การจัดการสอนงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนการสอนงานที่ถูกต้อง
- ขั้นตอนการสอนงานแบบ OJT.
- การสร้างและการวางแผนการสอนงาน
- งานที่มีกระบวนการยาวๆ
- ไหวพริบ, ความชำนาญและเคล็ดลับพิเศษ
- การประเมินผลผู้เรียน/ การวัดประสิทธิผลของผู้ฝึกอบรม
- การฝึกอบรมพนักงานหรือ OJT คืออะไร
- ธรรมชาติของมนุษย์ที่หัวหน้างานควรทราบก่อนสอนงาน
- การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม
- ความจำเป็นของการสอนงาน
- การจัดการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ
- การวิเคราะห์งานและการแบ่งขั้นตอนการสอนงาน
- ฝึกปฏิบัติการสอนงาน/ ทดลองจัดหางานมาฝึกสอน
- ข้อเสนอแนะในการสอนงาน
- ทฤษฎีและความสามารถในการเรียนรู้ของคน
- การสอนงานในสภาพแวดล้อมอีกที
- กระบวนการติดตามผลหลังฝึกอบรม

รูปแบบการอบรม

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วมมีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นตลอดการบรรยาย
- การระดมความคิดเห็นร่วมกัน
- เห็นกิจกรรมรูปแบบต่างๆ เพื่อเสริมความเข้าใจเช่นเกมส์
- การฝึกปฏิบัติการสอนงานจริง

ดร.พิพัฒน์พล เพ็ชรเที่ยง

ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

Tel: 02-4646524 , 085-938-6299 Fax.02-9030080 ต่อ 4326

E-Mail : info@perfecttrainingandservice.com www.perfecttrainingandservice.com

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร On The Job Training (OJT)

ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท
สมัครก่อนวันที่ 1 กันยายน 2561 เหลือเพียง! ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามต้น เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เช็คขีดคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง