



หลักสูตร Train the Trainer : การเป็นวิทยากรแบบมืออาชีพ

จัดอบรมวันที่ 31 ตุลาคม 1 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมบุเลอวอร์ด (สุขุมวิท 5)

หลักสูตร 2 วัน

การฝึกอบรมเป็นวิธีการในการพัฒนา “คน” ที่ดีที่สุดอีกวิธีหนึ่ง และการฝึกอบรมที่ดีจะต้องมีการวางแผนและการเตรียมการที่ดีและเป็นระบบ โดยวิทยากรต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ฝึกอบรมและแนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรมอย่างถูกต้อง จึงจะทำให้การฝึกอบรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาประการหนึ่งสำหรับผู้ที่เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพหรือสายงานที่ปฏิบัติ คือการขาดความรู้และความชำนาญด้านเทคนิควิธีการถ่ายทอดความเข้าใจในลักษณะการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรมการเตรียมแผนการสอน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุจุดมุ่งหมายของการฝึกอบรมที่กำหนด

ดังนั้นบริษัท ฯ การจึงจำเป็นต้องสร้างวิทยากรขึ้นเองภายในองค์กร อีกทั้งยังเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันขององค์กร กลยุทธ์ที่สำคัญในการพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร ก็คือ การเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้และเข้าใจขั้นตอนการทำงาน ปัญหาและอุปสรรคในองค์กรดังนั้นเพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ที่มีจิตวิทยา และทักษะ ที่เหมาะสม จึงควรมีการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรที่จะสนับสนุนให้การฝึกอบรมประสบความสำเร็จด้วยดี นอกจากนี้หลักสูตรยังได้บรรจุเนื้อหาการอบรมเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีการฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ออกความคิดเห็นและมีกิจกรรม ทำให้เกิดความสนุกสนานและประทับใจ ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้สาระที่เต็มเปี่ยมและสามารถนำไปใช้ในการทำงานเพื่อสร้างความรู้สึที่ดี ๆ ในการทำงานได้ในระดับหนึ่ง และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อได้เรียนรู้เทคนิคต่าง ๆ ในการก้าวสู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพ
2. เพื่อให้ทราบถึงวิธีการเป็นวิทยากรที่ดี ตลอดจนสามารถใช้เทคนิคและวิธีการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อสร้างเครือข่ายวิทยากรภายในองค์กรให้มีความสามารถดำเนินการฝึกอบรมพนักงานภายในองค์กรที่สอดคล้องกัน อันจะนำไปสู่ความมีประสิทธิภาพในการทำงานทั้งองค์กร

เนื้อหาหลักสูตร เวลา 09:00-16:00 น.

วันที่หนึ่ง

1. บทบาทหน้าที่ของวิทยากรและคุณสมบัติของวิทยากรภายในองค์กร
2. ธรรมชาติของมนุษย์ในการเรียนรู้
 - ความแตกต่างระหว่างการเรียนรู้ของคนในองค์กร
3. เป้าหมายของการฝึกอบรมและหลักการถ่ายทอดสำหรับวิทยากร
4. ขั้นตอนที่สำคัญของการเตรียมการสำหรับการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
5. การสร้างบรรยากาศที่ดี ปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จในการส่งเสริมการเรียนรู้
6. ทักษะการพูดและการสื่อสารสำหรับการเป็นวิทยากร
 - น้ำเสียง - คำพูด - ภาษาท่าทาง

วันที่สอง

7. เทคนิคการใช้สื่อประกอบการสอนให้น่าสนใจ
 - ประเภทของสื่อมีอะไรบ้าง
 - ข้อดี - ข้อเสีย ของสื่อแต่ละประเภท
 - ทำไม่ต้องใช้สื่อประกอบการสอน
 - เกณฑ์ในการเลือกใช้สื่อให้น่าสนใจ
8. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นวิทยากร
 - การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
 - เทคนิคในการรับมือกับคำถามจาก ผู้เข้าอบรม/ผู้ฟัง
 - การเปิด/ปิดให้ประทับใจ
 - เทคนิคการรับมือกับความตื่นเต้น
9. การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับวิทยากร
10. Workshop : ฝึกปฏิบัติการสอนเป็นรายบุคคล

รูปแบบการอบรม

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- ใช้เกมเพื่อการเรียนรู้จากตัวเอง
- การฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร

ดร.อิทธิพันธ์ สันทัศน์

ประวัติการศึกษา

•ปริญญาเอก สาขาการพัฒนาระบบบริหารมนุษย์ คณะพัฒนาระบบบริหารมนุษย์

•มหาวิทยาลัยรามคำแหง

•ปริญญาโท สาขาการพัฒนาระบบบริหารมนุษย์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

•ปริญญาตรี สาขาจิตวิทยาการจัดการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร **Train the Trainer** : การเป็นวิทยากรแบบมืออาชีพ

ราคาท่านละ 8,000 บาท + VAT 7% = 8,320 บาท

สมัครก่อนวันที่ 20 ตุลาคม 2561 **เหลือเพียง!** ท่านละ 7,000 บาท (ราคาไม่รวม Vat)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามต้น เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เช็คขีดคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง