



หลักสูตร เทคนิคการระงับข้อพิพาท แรงงานที่เกิดขึ้นในองค์กร

วันที่ 18 มีนาคม 2562 โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)

หลักสูตร 1 วัน

นายจ้างต้องตระหนักอยู่เสมอว่า จะทำทุกวิถีทางที่จะผลิตสินค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงกับคู่ค้า การผลิตสินค้าต้องใช้การลงทุนและการจ้างแรงงาน การอยู่ร่วมกันของพนักงานในจำนวนมากๆ ก็มักจะหนีไม่พ้นการทำผิดวินัยในการทำงาน การกล่าวโทษทางวินัย หรือการเกิดปัญหาข้อพิพาทแรงงาน ผู้บริหารงานบุคคลจึงเป็นหน้าที่หลักที่จะต้องใช้เทคนิคในการเข้าไปไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานที่เกิดขึ้น ให้ปัญหานั้นยุติลงได้

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:เวลา 09:00-16:00 น.

ข้อบังคับในการทำงานของนายจ้างคืออะไร?

ข้อตกลงเกี่ยวกับนายจ้าง ที่นายจ้าง – ลูกจ้าง ต้องปฏิบัติตามคืออะไร?

การให้นโยบาย หรือการกำหนดอำนาจหน้าที่ րปภ.ที่รักษาการณ์ในองค์กร เพื่อนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควรคำนึงถึงอะไร?

เมื่อ րปภ.รายงานถึงพนักงานทำผิดวินัยในการทำงาน ผู้บริหารบุคคลต้องดำเนินการอย่างไร?

กฎหมายคุ้มครองแรงงานที่แตกต่างกฎหมายแรงงานสัมพันธ์อย่างไร?

การรับสมัครงานและสัมภาษณ์งาน จะตั้งคำถามเพื่อหาข้อมูลจากประสบการณ์ของผู้สมัครอย่างไร?

การใช้คนให้ตรงกับงานและถูกใจหัวหน้างาน ผู้บริหารงานบุคคลควรปฏิบัติอย่างไร?

การพิจารณาค่าจ้าง – ค่าสวัสดิการ – ต้องทำสัญญาอย่างไร?

สัญญาจ้างแรงงานมีกี่ประเภท?

เมื่อมีหัวหน้างานอนุมัติการลาให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาที่ไม่ถูกระเบียบบ่อยๆ ผู้บริหารงานบุคคลต้องดำเนินการอย่างไร?

เมื่อมีพนักงานมาทำงานสายเป็นประจำ จะแก้ไขปัญหามาอย่างไร?

เมื่อมีพนักงานใช้สถานที่ทำงาน ทำการแสวงหาประโยชน์ในกับตนเอง จะเข้าดำเนินการอย่างไร?

เมื่อมีพนักงานเข้ามาร้องทุกข์ ข้อเท็จจริงรับฟังได้ว่า เงินขึ้นน้อยกว่าเพื่อนร่วมงาน ทั้งที่ภายในปีนั้น แทบไม่ได้หยุดงานเลย จะแก้ปัญหามาอย่างไร?

การสอบสวนพนักงานทำผิดวินัยในการทำงาน หลักการสอบสวนต้องปฏิบัติอย่างไร?

การพิจารณาอนุมัติเลื่อนตำแหน่ง ควรตรวจสอบอย่างไร?

การกล่าวโทษทางวินัยให้กับพนักงาน กรณีร้ายแรง / ไม่ร้ายแรง พิจารณาจากอะไร?

โทษที่ไม่ร้ายแรงมีลักษณะอย่างไร? และต้องกล่าวโทษอย่างไร?

โทษที่ร้ายแรง มีลักษณะอย่างไร? และต้องดำเนินการอย่างไร?

การกระทำอันไม่เป็นธรรม คือการปฏิบัติอย่างไร?

เมื่อเกิดปัญหาข้อพิพาทแรงงานเกิดขึ้นในองค์กร ระหว่างพนักงานกับหัวหน้างาน ผู้บริหารงานบุคคลจะใช้เทคนิคอย่างไร? ให้ปัญหานั้นยุติลงได้

เมื่อมีพนักงานทำผิดวินัยร้ายแรง หัวหน้างานและผู้จัดการสอบข้อเท็จจริงแล้วมีความเห็นให้พนักงาน หยุดงาน 10 วัน แล้วนำเสนอเรื่องถึงฝ่ายบุคคลจะต้องดำเนินการอย่างไร?

ก่อนเลิกจ้างพนักงานความตรวจสอบสิทธิที่ลูกจ้างจะได้รับมีอะไรบ้าง?

การบอกเลิกจ้างพนักงาน รายวัน – รายเดือน หรือลูกจ้างทดลองงาน ต้องบอกกล่าวอย่างไร?

พนักงานทำผิดอาญาโดยเจตนาต่อนายจ้าง จึงถูกเลิกจ้าง ลูกจ้างไปฟ้องศาลแรงงานเพื่อเรียกร้องเงินต่างๆ จะใช้เทคนิคอย่างไร? ให้ลูกจ้างถอนฟ้องและจากกันด้วยดี

ลูกจ้างทำผิดวินัยร้ายแรงและมีความเสียหายเกิดขึ้น นายจ้างเลิกจ้างโดยไม่จ่ายเงินค่าจ้าง และเงินประกันเข้าทำงาน นายจ้างทำได้หรือไม่?

เลิกจ้างลูกจ้างอย่างไร? ไม่ให้เกิดปัญหามาฟ้องนายจ้างภายหลังได้

การดำเนินคดีในศาล เมื่อผู้ประνομไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานจะให้ข้อมูลหรือเปิดช่องอย่างไร? ให้ผู้ประνομสามารถไกล่เกลี่ยและตกลงกันได้ เพื่อถอนฟ้อง

การดำเนินคดีในศาล ควรปฏิบัติตนให้อยู่ในวินัยของศาลอย่างไร?

การสืบพยานโจทก์ หรือจำเลย จะเตรียมเอกสารหรือพยานต่างๆ เพื่อนำเสนอให้ศาลสรุปข้อเท็จจริง และตัดสินคดีให้ชนะอย่างไร?

การยื่นอุทธรณ์ต่อศาลฎีกา เมื่อศาลชั้นต้นตัดสินคดีไปแล้ว จะยื่นอุทธรณ์อย่างไร?

คำพิพากษาศาลฎีกาที่ตัดสินคดีแรงงาน ซึ่งผู้บริหารงานบุคคลควรรู้ มีอะไรบ้าง?



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร เทคนิคการระงับข้อพิพาท แรงงานที่เกิดขึ้นในองค์กร

ราคาปกติท่านละ 4,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 5,243 บาท

สมัครก่อนวันที่ 11 มีนาคม 2562 **เหลือเพียง!** ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามต้น เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เช็คขีดคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง