



หลักสูตร 30 ประเด็นสำคัญของกฎหมายแรงงานที่ผู้บริหารฝ่ายบุคคลต้องรู้

วันที่ 3 เมษายน 2562 โรงแรมอมารีบรูเลอวาร์ด สุขุมวิท 5

เจาะลึก...จัดเต็ม .. (ภาคปฏิบัติจริง)

ประโยชน์ที่จะได้รับ

เข้าใจเจตนารมณ์ที่แท้จริงของกฎหมายที่สำคัญ
ได้ตัวอย่างการปฏิบัติตามกฎหมายที่ถูกต้องไปใช้งานได้เลย
สามารถสอบถาม ปรึกษาวิทยากรเพื่อแก้ปัญหาได้โดยตรง

หัวข้อการบรรยายและ Workshop เวลา 09:00-16:00 น.

หมวดที่ 1: การจ้างงาน

จะทดลองงานพนักงานใหม่ได้กี่วันกันแน่ เอา 119 วันมาจากไหน ?
วิธีการบอกกล่าวล่วงหน้า 1 งวดที่ถูกกฎหมายต้องทำอย่างไร ?
ไม่ผ่านทดลองงาน ไม่อยากบอกกล่าวล่วงหน้า ไม่อยากจ่ายเงินให้จะทำอย่างไร ?

หมวดที่ 2: การทำสัญญาจ้าง

จุดอ่อนของสัญญาจ้าง 25 จุด ที่นายจ้างแพคดีเสียเงินเป็นล้าน มีอะไรบ้าง ?
ทำสัญญาจ้าง 1 ปี (1 มกราคม – 31 ธันวาคม) เลิกจ้างต้องบอกกล่าวล่วงหน้า..ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่...
จะเรียกเงินประกันได้เท่าใด ? ถ้าลูกจ้างลาออกต้องคืนเมื่อใด ?

หมวดที่ 3: ค่าจ้าง สวัสดิการ ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด

ตัวอย่างเงินที่ศาลตัดสินว่าเป็นค่าจ้าง ที่นายจ้างแพคดีเสียเงินนับสิบล้าน มีอะไรบ้าง ?
ต้องนำค่าตำแหน่ง ค่าฝีมือ ค่าเช่าบ้าน ค่าอาหาร ไปรวมสงเงินสมทบประกันสังคมด้วยหรือไม่ ?
หลักการเขียนเงื่อนไขอย่างไรไม่ให้เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้าง ต้องเขียนอย่างไร ?
จะจ่ายค่าจ้าง สวัสดิการกับคนเข้าใหม่ ต่างจากคนเก่าได้หรือไม่ ?
ปัจจุบันทำงานจันทร์ – เสาร์ จะเอาเวลาทำงานวันเสาร์ มาทำจันทร์ – ศุกร์เพิ่มวันละ 1 ชั่วโมงแล้วให้หยุดเสาร์ – อาทิตย์ ได้หรือไม่ ?

หมวดที่ 4: การเรียก การคืนเงินประกัน

วันหยุด 3 ประเภท ที่นายจ้างต้องจัดให้หยุด มีอะไรบ้าง ?
วันลา 6 วัน ที่กฎหมายกำหนด มีวันอะไรบ้าง ?
หลักการจัดพักร้อน ให้ถูกต้องตามกฎหมายต้องทำอย่างไร ?
ลูกจ้างลาออกเอง / ถูกไล่ออก / เลิกจ้างแบบจ่ายเงิน จะจ่ายเงินค่าพักร้อนให้อย่างไร ?
ลาป่วย 1 – 2 วัน ไม่มีใบรับรองแพทย์ ไม่จ่ายค่าจ้างต้องทำอย่างไร ?
หลักการเขียนหนังสือเตือนให้มีผลทางกฎหมาย ไม่แพคดี ต้องระบุอะไรบ้าง ?

หมวดที่ 5: การย้ายตำแหน่ง ย้ายสถานที่ทำงาน

การย้ายเป็นธรรม ไม่เป็นธรรมดูตรงไหน ?
ย้ายสาขาลูกจ้างไม่ไป ทำไมนายจ้างต้องจ่ายค่าชดเชย ดูกฎหมายตรงไหน ?
ย้ายไปใกล้ ๆ หรือ ไปไกลแค่ไหน จึงจะมีสิทธิไม่ไป ดูตรงไหน ?

หมวดที่ 6: การเลิกจ้าง

คำว่า " เลิกจ้าง " หมายถึงการกระทำอย่างไรบ้าง ?
ในกรณีที่เลิกจ้าง โดยไม่มีความผิดร้ายแรงต้องจ่ายเงินค่าอะไรให้ลูกจ้างบ้าง ?
ตัวอย่างความผิดร้ายแรง 30 กรณี ที่เลิกจ้างทันทีไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย มีอะไรบ้าง ?
ความผิดตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 583 มีอะไรบ้าง ?
ถ้าลูกจ้างไปฟ้องเจ้าหน้าที่แรงงาน เจ้าหน้าที่ต้องตัดสินภายในกี่วัน ?
ถ้าถูกพนักงานสั่งให้จ่ายเงินแต่ไม่อยากจ่าย จะทำอย่างไร ?
ตกลงกันได้แล้ว จ่ายเงินกันแล้ว ลูกจ้างมาฟ้องอีกได้หรือไม่ ?
ตัวอย่างการเขียนหนังสือเลิกจ้าง ที่มีรัดกุม มีผลตามกฎหมายต้องเขียนอย่างไร ?

หมวดที่ 7: การเกษียณอายุ

การเกษียณกฎหมายกำหนดไว้ตรงไหน ?
บริษัทไม่กำหนดเกษียณไว้ ลูกจ้างสิทธิขอเกษียณเองได้หรือไม่ ?
ลูกจ้างที่ขอเกษียณไว้แล้ว แต่ตายเองก่อนกำหนด นายจ้างจะจ่ายเงินค่าเกษียณให้อย่างไร ?
บริษัทกำหนดเกษียณอายุที่ 55 ปี แต่ลูกจ้างคนนี้ทำงานไปวัน ๆ แบบรอเกษียณ ป่วย สาย ลา เยอะ จะให้เกษียณก่อนกำหนดได้หรือไม่ ?

จ้างต่ออีก 2 ปี เลิกจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยให้หรือไม่ ?

สรุปคำถามและคำตอบ

สอบถามและสำรองที่



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร 30 ประเด็นสำคัญของกฎหมายแรงงานที่ผู้บริหารฝ่ายบุคคลต้องรู้

ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท

สมัครก่อนวันที่ 29 มีนาคม 2562 **เหลือเพียง!** ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามต้น เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เช็คขีดคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง