



หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งานและการคัดเลือกคนให้เหมาะสมกับองค์กร วันที่ 30 เมษายน 2562 โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)

หลักการและเหตุผล

องค์กรของท่านเคยประสบกับปัญหาในการสัมภาษณ์งานแบบนี้ไหม

- 1.จ้างคนที่ขาดความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน
- 2.ตัดสินใจผิดพลาดไม่จ้างคนที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน
- 3.ผู้มาสมัครงานคนโน้นก็ดี คนนี้ก็เด่น ไม่รู้จะตัดสินใจเลือกผู้สมัครคนไหนดี ?
- 4.ผู้สมัครงานมีคุณสมบัติเหมาะสม แต่ยังไม่โดนใจ แล้วจะเลือกดีไหนหนอ ?

ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้สัมภาษณ์ หรือคณะกรรมการสัมภาษณ์และคัดเลือกบุคลากรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการ และเทคนิคในการสัมภาษณ์และคัดเลือกบุคลากรสมัยใหม่ เพื่อที่จะสามารถคัดกรองคนเก่งและคนดี มีความสามารถเหมาะสมเข้ามาร่วมงานกับองค์กร

หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบขึ้นจากประสบการณ์ในการสัมภาษณ์งานกว่า 20,000 คน ของวิทยากรในการทำงานองค์กรชั้นนำกว่า 24 ปี ถ่ายทอดเป็นหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อช่วยให้คุณและองค์กรของท่านสามารถสัมภาษณ์และคัดกรองบุคลากรแบบเข้มข้น โดยใช้เทคนิคการสัมภาษณ์แบบทดลองงาน

วัตถุประสงค์:

- 1.เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะใหม่ๆ ในการสัมภาษณ์งานพนักงานใหม่
- 2.เสริมสร้างทักษะในการสร้างข้อคำถามเชิงพฤติกรรมในการสัมภาษณ์พนักงานใหม่
- 3.เพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจคัดเลือกพนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นทั้งคนเก่งและคนดี ตามที่องค์กรต้องการ
- 4.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสัมภาษณ์และคัดเลือกพนักงานใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา: เวลา 09:00-16:00 น.

ส่วนที่ 1: กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

- 1.หัวใจสำคัญของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management and Human Resource Development : HRM & HRD)
- 2.กระบวนการสำคัญของการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- 3.หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการสัมภาษณ์งาน

ส่วนที่ 2: ยอดบุคลากรแบบไหนที่องค์กรชั้นนำปรารถนา

- 5 เก่ง + 2 ดี สุดยอดบุคลากรที่องค์กรชั้นนำปรารถนา

ส่วนที่ 3: 3 เครื่องมือในการคัดเลือกบุคลากร

- 1.เครื่องมือการทดสอบ
- 2.เครื่องมือในการสัมภาษณ์
- 3.เครื่องมือในการตรวจสอบ

ส่วนที่ 4: สัมภาษณ์งานอย่างไรให้ได้คนที่เหมาะกับงานวัฒนธรรมองค์กร

- 1.เทคนิคในการสัมภาษณ์งาน เพื่อให้ได้พนักงานใหม่ที่เหมาะกับงานและองค์กร
- 2.ตัวอย่างชุดคำถามยอดฮิตในการสัมภาษณ์งาน
- 3.ตัวอย่างคำถามในการสัมภาษณ์งานเกี่ยวกับ Competency ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน
- 4.Do & Don't ในการสัมภาษณ์ของผู้สัมภาษณ์

ส่วนที่ 5: เทคนิคการสัมภาษณ์งานสมัยใหม่ (Modern Interview Techniques)

- เทคนิคการสัมภาษณ์งานเชิงพฤติกรรมแบบทดลองงาน

สอบถามและสำรองที่



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งานและการคัดเลือกคนให้เหมาะสมกับองค์กร

ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท

สมัครก่อนวันที่ 20 เมษายน 2562 **เหลือเพียง!** ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามต้น เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เช็คขีดคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง