



## หลักสูตร เทคนิคการสรรหา สัมภาษณ์ และคัดเลือกพนักงานยุคใหม่ (Modern Recruitment, Interview & Selection Techniques)

วันที่ 10 กันยายน 2562 โรงแรมไริซ์ โฮเทล สุขุมวิท 26

### สิ่งที่จะได้รับจากการอบรม :

1. เสริมสร้างทักษะในการสรรหา สัมภาษณ์ และคัดเลือกพนักงานใหม่ให้ตรงกับที่องค์กรต้องการและคาดหวัง
2. พัฒนาทักษะในการสร้างคำถามในการสัมภาษณ์พนักงานใหม่นอกตำรา และไม่มีใน Google
3. พัฒนาทักษะในการออกแบบประเมินผลการสัมภาษณ์พนักงานใหม่ด้วย Competency ให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงานในองค์กร
4. เทคนิคในการกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานใหม่ และการบวกค่าประสบการณ์ในการตกลงว่าจ้างเป็นมาตรฐานและสอดคล้องกับการบริหารค่าจ้างขององค์กร

### เนื้อหาสำคัญของการอบรม (COURSE OUTLINE) : เวลา 09:00-16:00 น.

- 1) ช่องทางในการสรรหาพนักงานใหม่ (New Recruitment Channels)
- 2) ปัญหาของการสัมภาษณ์พนักงานใหม่และแนวทางแก้ไข (Interview Problem & Solution)
- 3) เทคนิคในแต่ละกระบวนการของการสัมภาษณ์ ตั้งแต่การวางแผนการสัมภาษณ์จนถึงขั้นประเมินผลการสัมภาษณ์ (Professional Interview Techniques)  
Workshop 1 : Self-assessment ขั้นตอนการสัมภาษณ์งานแบบมืออาชีพ
- 4) แนวทางในการตั้งคำถามสัมภาษณ์งานเชิงพฤติกรรม (STAR Techniques)
- 5) เทคนิคในการสัมภาษณ์และวิเคราะห์เจาะลึกผู้สมัครงานระดับพนักงานถึงผู้บริหาร ด้วย 3 Know : What-Why-How (Interview Tricks)  
Workshop 2 : ฝึกตั้งคำถามเชิงพฤติกรรม และวิเคราะห์ตัวจริงของผู้สมัครแบบ 3 Know  
Workshop 3 : Role play สัมภาษณ์งานเจาะลึกเชิงพฤติกรรมการทำงานด้วย STAR และ 3 Know
- 6) เครื่องมือในการสัมภาษณ์พนักงานใหม่ให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานและองค์กร (Interview Tools)
- 7) การสัมภาษณ์ วิเคราะห์ ประเมิน และคัดเลือกผู้สมัครให้ตรงกับตำแหน่งงาน (Interview & Selection base on Competency)
- 8) ข้อผิดพลาดที่ทำให้จ้างคนผิดและตัดสินใจพลาดในการสัมภาษณ์และคัดเลือกพนักงานใหม่
- 9) เทคนิคการพัฒนาแบบประเมินผลการสัมภาษณ์งานยุคใหม่ให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน (New Interview Evaluation Design)  
Workshop 4 : ฝึกออกแบบประเมินผลการสัมภาษณ์งานยุคใหม่ด้วย Competency
- 10) เทคนิคในการกำหนดค่าจ้างขั้นต้นสำหรับพนักงานใหม่ และบวกค่าประสบการณ์ (New Comers Wage and Plus experience)  
Workshop 5 : Case Study การกำหนดค่าจ้างพนักงานใหม่ และบวกค่าประสบการณ์

\*\*\*มอบวุฒิบัตรการฝึกอบรม (Certificate)

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา :

ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการแผนก หัวหน้าแผนก ที่ทำหน้าที่ในการสัมภาษณ์และคัดเลือกพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และผู้สนใจทั่วไป

### รูปแบบ/วิธีการเรียนรู้ :

1. การบรรยายจากประสบการณ์จริงในการสรรหา สัมภาษณ์ และคัดเลือกพนักงานใหม่มากกว่า 24 ปี
2. การจัดทำ Workshop ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที
3. Role Play การสัมภาษณ์งานเชิงพฤติกรรมด้วย STAR Technique และ Know
4. Case Study การกำหนดค่าจ้างพนักงานใหม่ และค่าประสบการณ์

### วิทยากร : อาจารย์ ธนเดช ธาณี (อ.ต้น)

วิทยากรและที่ปรึกษาผู้ได้รับค่าเชิญจาก 3 ใน 5 มหาวิทยาลัยชั้นนำ (Top Five) ของไทย ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และองค์กรธุรกิจ รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ ไปบรรยายพิเศษจากประสบการณ์ในการทำงานและความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRM & HRD) ขององค์กรธุรกิจชั้นนำกว่า 29 ปี อดีตกรรมการบริหารสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) 2 สมัย

*สอบถามและสำรองที่*

## อัตราค่าลงทะเบียน

**หลักสูตร เทคนิคการสรรหา สัมภาษณ์ และคัดเลือกพนักงานยุคใหม่**  
(Modern Recruitment, Interview & Selection Techniques)

ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท  
สมัครก่อนวันที่ 6 กันยายน 2562 **เหลือเพียง!** ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

### ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....
2. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....
3. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....
4. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....
5. ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... Email .....

โทรศัพท์ ..... เบอร์ต่อ..... โทรสาร .....

หมายเหตุ .....

**บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด**

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามต้น เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เช็คขีดคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

**การแจ้งยกเลิก :** ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง