

**หลักสูตร กระบวนการนำเข้า-ส่งออก ภาษีศุลกากร และข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ**

วันที่ 3-4 ตุลาคม 2562 เวลา 9.00 น. – 16.00 น. ณ โรงแรมบุเลฮิลล์ ซอยสุขุมวิท 5

หลักสูตรต่อเนื่อง 2 วัน**หลักการและเหตุผล**

การนำเข้าสินค้าในปัจจุบันมีการขยายตัวเติบโตมากขึ้นตามความเติบโตทาง เศรษฐกิจของประเทศ และการตกลงทางการค้าว่าด้วยเขตการค้าเสรี (FTA) โดยมีหลักการที่พยายามลดอุปสรรคทางการค้าลง โดยเฉพาะการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีระหว่างคู่สัญญา เนื่องจากขั้นตอนการนำเข้าสินค้ามีขั้นตอนที่ยุ่งยาก และมีปัญหาทางด้านต้นทุนผู้ประกอบการธุรกิจนำเข้าสินค้าจะต้องทำความเข้าใจและ ศึกษาข้อปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อให้การประกอบธุรกิจนำเข้าสินค้าเป็นไปอย่างสะดวกและได้รับผลสำเร็จคุ้มค่ากับความตั้งใจการลงทุน

เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่งฯ จึงขอเรียนเชิญผู้ประกอบการธุรกิจนำเข้า-ส่งออก, นักธุรกิจ, ผู้ผลิต, ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ, ผู้นำเข้า-ส่งออก, พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการทำธุรกิจ นำเข้า-ส่งออกเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้

วันที่ 3 ตุลาคม 2562 (บรรยายโดย อ.วิรัช ปิยะพงษ์)

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก

2. เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า (Incoterms 2010)

- EXW - FCA - FAS - FOB - CFR - CIF - CPT - CIP - DAT - DAP - DDP

3. เครื่องมือที่ใช้ในการชำระค่าสินค้า หลักการและวิธีการของ

- การชำระเงินด้วยเช็คเดอริออปเครดิต (Letter of Credit) - ตัวเรียกเก็บผ่านธนาคาร (Bill for Collection)
- การฝากขาย (Consignment) - ผู้ขายเปิดบัญชีขายเชื่อให้กับผู้ซื้อ (Open Account)
- การชำระเงินล่วงหน้าหรือการชำระด้วยเงินสด (Cash in Advanced)

13:00-16:00 น.

4. ขั้นตอนในการส่งสินค้า และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องทางการค้าระหว่างประเทศ

- เอกสารทางการเงิน (Financial Document)
- เอกสารทางการขนส่ง (Transport Document)
- เอกสารทางการค้า (Commercial Document)

5. เทคนิคเบื้องต้น ในการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ด้วย Forward Contract, Spot Contract, ฯลฯ

6. แนวทางในการเลือกประกันภัยเพื่อคุ้มครองสินค้าที่จัดซื้อจากต่างประเทศ

7. แนวทางในการเลือกวิธีการขนส่งสินค้าที่สั่งซื้อจากต่างประเทศที่คุ้มค่าปลอดภัย ทันเวลาและเหมาะสมกับสินค้า

วันที่ 4 ตุลาคม 2562 (บรรยายโดย อ.วิรัตน์ บาหยัน)

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการนำเข้าตาม พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. 2560

- ความรับผิดชอบในการเสียค่าอากร การคำนวณค่าภาษีอากร - อายุความในการประเมินอากรหลังการตรวจปล่อย (Post Clearance Audit)
- เงินเพิ่ม เบี้ยปรับ ดอกเบี้ย

2. อากรศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีมูลค่าเพิ่ม และอากรพิเศษอื่น ๆ

3. e-Import : การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการนำเข้า

4. หลักเกณฑ์ด้านพิกัดอัตราศุลกากร (HS Code) พิกัดอัตราศุลกากรฮาร์โมนิอาเซียน (AHTN)

5. หลักเกณฑ์การใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร

- การยกเว้นหรือลดอัตราอากรทั่วไปตามมาตรา 12
- การยกเว้นหรือลดอัตราอากรสำหรับเขตการค้าเสรี (FTA)

6. e-Export : พิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้าส่งออก

7. การยกเว้นอากรสำหรับของส่งออกแล้วจะนำกลับเข้ามาในภายหลัง (สุทธินำกลับ)

8. การขอคืนอากรสำหรับสินค้าที่นำเข้ามาแล้วส่งกลับออกไป (Re-Export)

9. การคืนอากรสำหรับของที่นำเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการด้วยวิธีอื่นใด (มาตรา 29)

10. การจัดตั้งและสิทธิประโยชน์ของคลังสินค้าทัณฑ์บน (Bonded Warehouse)

11. การจัดตั้งและสิทธิประโยชน์ของเขตปลอดอากร (Free Zone)

12. การจัดตั้งและสิทธิประโยชน์ของเขตประกอบการเสรี (I-EAT Free Zone)

12. การขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (Tax Coupon)

13. ปัญหา ข้อควรระวัง และแนวทางในการแก้ไขข้อผิดพลาดการนำเข้า-ส่งออก

สมัครเข้าร่วมสัมมนา Tel: 02-4646524 , 085-938-6299 Fax.02-9030080 ต่อ 4326

E-Mail : info@perfecttrainingandservice.com www.perfecttrainingandservice.com



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร กระบวนการนำเข้า-ส่งออก ภาษีศุลกากร และข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ

ราคาปกติท่านละ 8,000 บาท + VAT 7% รวมเป็น 8,560 บาท
สมัครก่อนวันที่ 28 กันยายน 2562 เหลือเพียงท่านละ 6,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคารวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน

ที่อยู่บริษัท

- | | | | |
|----|-----------|--------------|------------|
| 1. | ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | Email..... |
| 2. | ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | Email..... |
| 3. | ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | Email..... |
| 4. | ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | Email..... |
| 5. | ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | Email..... |

โทรศัพท์..... เบอร์ติดต่อ..... โทรสาร.....

หมายเหตุ.....



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

หมายเหตุ : ผู้สมัครแจ้งยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่งเท่านั้น