

เทคนิคการสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ

วันพฤหัสบดีที่ 7 กรกฎาคม 2565

โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20

หลักสูตร 1 วัน



หลักการและเหตุผล

หลายๆองค์กรมักใช้การสัมภาษณ์งานเป็นเครื่องมือหลักในการคัดเลือกผู้สมัครเข้าทำงานในตำแหน่งงานต่างๆ และผู้บริหารหลายคนมักจะตั้งคำถามว่าจะทำอย่างไร? จึงจะสามารถคัดสรรผู้สมัครที่เป็นคนเก่งและคนดีมีคุณสมบัติเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรและลักษณะงานที่ต้องทำได้ หลักสูตรเทคนิคการสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ ออกแบบมาเพื่อฝึกทักษะการสัมภาษณ์งานให้กับผู้บริหารหรือหัวหน้างานให้มีแนวทางในการสัมภาษณ์ผู้สมัคร เพื่อรวบรวมและเจาะลึกข้อมูลในอดีตของผู้สมัคร และนำมาเปรียบเทียบผู้สมัครทั้งหมดเพื่อหาบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน หลักสูตรนี้จึงเน้นให้ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจเทคนิคการสัมภาษณ์งานที่ถูกวิธี มีหลักและขั้นตอนในการเจาะลึกเพื่อค้นหาพฤติกรรมหลักของพนักงาน เพื่อช่วยกลั่นกรองคนที่มีความสามารถมีสมรรถนะในการทำงานตามต้องการได้อย่างยิ่ง



ผู้เข้ารับการอบรม ผู้บริหาร / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน

รูปแบบวิธีการฝึกอบรม

- กิจกรรมกลุ่มและฝึกปฏิบัติ 50%
- การบรรยาย 30%
- Case Study 20%

วิทยากร

อาจารย์ธเนช ทิพย์อภิษยากุล

- กำลังศึกษา ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต สาขากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตร เวลา 09:00-16:00 น.

1. ความผิดพลาดที่มักเกิดขึ้นในการสัมภาษณ์งานแบบเดิม
2. เทคนิคใหม่ “การสัมภาษณ์งานเชิงพฤติกรรม (Competency Based Interview)”
3. เทคนิคการเตรียมตัวเพื่อสัมภาษณ์งาน
4. ก่อนการสัมภาษณ์
5. ระหว่างการสัมภาษณ์
6. หลังการสัมภาษณ์
7. เทคนิคการตั้งคำถามสัมภาษณ์เพื่อเจาะลึกพฤติกรรมของผู้สมัคร
8. คำถามเพื่อประเมินความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร
9. คำถามเพื่อประเมินทัศนคติในแง่ลบต่างๆ
10. คำถามสัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้ในงาน
11. คำถามสัมภาษณ์เพื่อประเมินทักษะต่างๆ
12. เทคนิคการวิเคราะห์และประเมินผู้สมัครเพื่อการตัดสินใจว่าจ้าง
13. ฝึกปฏิบัติการสัมภาษณ์งานแบบ Behavioral based Interview
14. ข้อพึงระวังและปัจจัยแห่งความสำเร็จในการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการและวิธีการสัมภาษณ์ รวมถึงเข้าใจถึงหลักในการตั้งคำถามและการประเมินผลจากการสัมภาษณ์ เพื่อสรุปและสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้าอบรมสามารถตั้งคำถาม เพื่อค้นหาและวิเคราะห์หาพฤติกรรมหลักของผู้สมัครได้ตรงกับความคิดหวังของตำแหน่งงาน
3. ผู้เข้าอบรมมีทักษะการสัมภาษณ์โดยใช้เครื่องมือในการตั้งคำถามเพื่อเจาะลึก Competency ของผู้สมัครและสามารถประเมินผลจากการสัมภาษณ์ได้คนที่สมรรถนะตามต้องการต้องการ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องเทคนิคการสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสัมภาษณ์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้าอบรมมีทักษะการสัมภาษณ์โดยใช้เครื่องมือในการตั้งคำถามเพื่อเจาะลึกสมรรถนะของผู้สมัคร และสามารถประเมินผลจากการสัมภาษณ์ได้คนที่สมรรถนะตามต้องการต้องการได้

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,000 บาท ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
*****สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200 % ของค่าใช้จ่ายจริง ตามพระราชบัญญัติภาษีเงินได้ 437 ไร่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป**

เทคนิคการสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ

วันพฤหัสบดีที่ 7 กรกฎาคม 2565

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและความสะดวกแก่ผู้เข้าสัมมนา กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

ชื่อบริษัท _____ ประเภทธุรกิจ _____

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ที่อยู่ _____

ผู้ประสานงาน _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ โทรสาร _____

1.ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ มือถือ (โปรดระบุ) _____

2.ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ มือถือ (โปรดระบุ) _____

3.ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ มือถือ (โปรดระบุ) _____

จำนวนผู้เข้าสัมมนา	อัตราค่าสัมมนา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	สุทธิ
• 1 ท่าน	4,000.00	280.00	120.00	4,160.00
ลงทะเบียนก่อนวันที่ 01/07/2022	3,500.00	245.00	105.00	3,640.00

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 085-938-6299, 082-4235915

ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง

กรอกแบบฟอร์ม ส่งมายัง

> อีเมล brainassetsale1@gmail.com



วิธีการชำระเงิน

- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาน้ำพอง
- ☐ เลขที่บัญชี 287-0-26170-4
- ☐ เช็คขีดคร่อมส่งจ่ายบริษัท เบรินแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิ่ง จำกัด

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย

บริษัท เบรินแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
99/63 ซอยพุทธบูชา 36 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ
10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105563158712

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 15 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 10 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ เมื่อชำระค่าสัมมนาเรียบร้อยแล้วโปรดส่งใบPay-in เพื่อเป็นหลักฐานการยืนยัน