

การตรวจนับสินค้าคงคลัง พัสตดุงคลัง

เตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจนับสินค้ากลางปี



วันอังคารที่ 8 กรกฎาคม 2568
โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20
หลักสูตร 1 วัน

หัวข้อในการเรียนรู้

เริ่มลงทะเบียน 08.30 น.-16.00 น.

1. ทำไมต้องมีการตรวจนับคลังสินค้า
2. ใครบ้าง...ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจนับสินค้าคงคลังประจำปี
3. รูปแบบของการตรวจนับสินค้าในคลัง
4. การเตรียมการและเตรียมพร้อมสำหรับการตรวจนับสินค้าและพัสตดุงคลัง
 - การตรวจนับทั้งหมดในคราวเดียว (Physical Count)
 - การตรวจนับแบบวนรอบ (Cycle Count)
5. การเตรียมการและเตรียมพร้อมสำหรับการตรวจนับสินค้าและพัสตดุงคลังในช่วงกลางปี
 - ก่อนการตรวจนับ
 - ณ วันตรวจนับ
 - หลังการตรวจนับ
6. การสร้างความพร้อมเพรียง (TEAM WORK) และแรงจูงใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน
7. เทคนิคการตรวจนับสินค้าและพัสตดุงแต่ละประเภทให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
 - วัตถุดิบ (Raw material)
 - สินค้าระหว่างผลิต (Work in process)
 - สินค้าสำเร็จรูป (Finished goods)
 - อะไหล่ (Spare parts)
 - สินค้าไม่ผ่านมาตรฐาน
 - สินค้าเสียหาย
8. การเทียบยอด Stock cards กับยอดตรวจนับจริงและยอดทางบัญชี



วิทยากร

อาจารย์กนก จุฑามณี

ประสบการณ์

- ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนาพลังงานแก๊สภาคใต้
- คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนกำลังคนกลุ่มสาขาอาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธนบุรี
- อาจารย์พิเศษ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ผู้จัดการศูนย์กระจายสินค้า บริษัท บุญถาวร เซรามิค จำกัด

หัวข้อในการเรียนรู้ (ต่อ)

เริ่มลงทะเบียน 08.30 น.-16.00 น.

9. การตรวจนับไป เมิกจ่ายไป กระทำได้หรือไม่อย่างไร
 - กรณีทราบล่วงหน้าก่อนตรวจนับ
 - กรณีขอเบิกเมื่อมีการตรวจนับ
10. ข้อแตกต่างของการตรวจนับประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีที่ได้เด่นชัดและสำคัญ
 - การเตรียมความพร้อมและสรุปผลสำหรับการตรวจนับในช่วงปลายปี
11. ปัญหาที่ทำให้เกิดความผิดพลาดในการตรวจนับสินค้าและพัสตดุงคลัง
 - ปัญหาเอกสาร (Document)
 - พฤติกรรมมนุษย์ (Human behavior)
 - การวางมาตรฐานในการรับ
 - จ่ายสินค้าของพนักงานคลังสินค้าเพื่อลดความเสียหาย
12. ตัวอย่าง สรุปผลการตรวจนับและเอกสารในการนับสต็อก
 - เอกสารในการตรวจนับสต็อก
 - เส้นทางในการตรวจนับสต็อก
 - แผนผังการจัดเก็บสินค้า
13. ผลการตรวจนับที่ให้มากกว่าการนับจำนวนทำให้ทราบข้อมูลของสินค้าต่อการวางแผนการบริหารสินค้าคงคลัง เพื่อลดการสูญเสีย
 - สินค้าใกล้เสื่อมคุณภาพ
 - สินค้าใกล้หมดอายุ
 - สินค้าตกทุน ล้าสมัย
 - สินค้าที่ต้องเร่งระบาย
14. สินค้าที่ไม่ได้อยู่ในคลังสินค้าจะตรวจนับอย่างไร
 - สินค้าฝากขาย.
 - สินค้าส่งซ่อม.
 - สินค้าตัวอย่าง
15. การดำเนินการหลังการตรวจนับ กรณีเมื่อตรวจนับแล้วพบปัญหาภายในคลัง จะต้องดำเนินการแก้ปัญหาหลังการตรวจนับอย่างไร
 - การทำลาย การรับคืน การตัดยอดชำระ การปรับปรุงยอด
 - การจัดการกับของเหลือ และ เศษซาก ที่เป็น Dead Stock. Inventory แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีในการตรวจนับ
16. ถาม - ตอบปัญหา

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,000 บาท ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
***สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง ตามพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

การตรวจนับสินค้าคงคลัง พัดคงคลัง
เตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจนับสินค้ากลางปี

วันอังคารที่ 8 กรกฎาคม 2568

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและความสะดวกแก่ผู้เข้าสัมมนา กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

ชื่อบริษัท _____ ประเภทธุรกิจ _____

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ที่อยู่ _____

ผู้ประสานงาน _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ โทรสาร _____

1. ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ มือถือ (โปรดระบุ) _____

2. ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ มือถือ (โปรดระบุ) _____

3. ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

อีเมล(โปรดระบุ) _____ มือถือ (โปรดระบุ) _____

Promotion เดือนเฉพาะเดือนกรกฎาคมเท่านั้น !!!
รับส่วนลดพิเศษจาก 4,500 บาท เหลือ 3,000 บาท

จำนวนผู้เข้าสัมมนา	อัตราค่าสัมมนา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	สุทธิ
1 ท่าน	3,000.00	210.00	90.00	3,120.00

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 085-938-6299, 082-4235915

ลงทะเบียนสำรองที่นั่ง

กรอกแบบฟอร์ม ส่งมายัง

➢ อีเมล brainassetsale1@gmail.com



วิธีการชำระเงิน

- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขามานพปว
- ☐ เลขที่บัญชี 287-0-26170-4
- ☐ เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายบริษัท เบรนแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิ่ง จำกัด

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย

บริษัท เบรนแอสเสท เซฟตี้ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
99/63 ซอยพุทธบูชา 36 แยก 1 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105563158712

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 15 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 10 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ เมื่อชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้วโปรดส่งใบPay-in เพื่อเป็นหลักฐานการยืนยัน